



## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 31/2026

La Paz, 22 de mayo de 2026.

### VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política del Estado, en su Artículo 232 establece que la Administración Pública se rige por los principios legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados.

Que el Artículo 3 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales refiere que los sistemas de Administración y de Control se aplicarán en todas las entidades del Sector Público, sin excepción

Que el Artículo 7 de la referida Ley determina que el Sistema de Organización Administrativa se definirá y ajustará en función de la Programación de Operaciones. Evitará la duplicidad de objetivos y atribuciones mediante la adecuación, fusión o supresión de las entidades, en seguimiento de los siguientes preceptos: a) Se centralizará en la entidad cabeza de sector de los diferentes niveles de gobierno, las funciones de adoptar políticas, emitir normas y vigilar su ejecución y cumplimiento; y se desconcentrará o descentralizará la ejecución de las políticas y el manejo de los sistemas de administración. b) Toda entidad pública organizará internamente, en función de sus objetivos y la naturaleza de sus actividades, los sistemas de administración y control interno de que trata esta ley.

Que el Artículo 27 del mismo cuerpo legal, señala que cada entidad del Sector Público elaborará en el marco de las normas básicas dictadas por los órganos rectores, los reglamentos específicos para el funcionamiento de los Sistemas de Administración y Control Interno regulados por la presente Ley y los sistemas de Planificación e Inversión Pública, corresponde a la máxima autoridad de la entidad la responsabilidad de su implantación.

Que el numeral 1 de las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa, aprobadas por Resolución Suprema N° 217055 de 20 de mayo de 1997, señala que el Sistema de Organización Administrativa es el conjunto ordenado de normas, criterios y metodologías, que a partir del marco jurídico administrativo del sector público, del Plan Estratégico Institucional y del Programa de Operaciones Anual, regulan el proceso de estructuración organizacional de las entidades públicas, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

Que el Numeral 2 de la señalada norma, determina que el objeto general del Sistema de Organización Administrativa, es optimizar la estructura organizacional del aparato estatal, reorientándolo para prestar un mejor servicio a los usuarios, de forma que acompañe eficazmente los cambios que se producen en el plano económico, político, social y tecnológico, siendo los objetivos específicos lograr la satisfacción de las necesidades de los usuarios de los servicios públicos, evitar la duplicación y







dispersión de funciones, determinar el ámbito de competencia y autoridad de las áreas y unidades organizacionales; proporcionar a las entidades una estructura que optimice la comunicación, la coordinación y el logro de los objetivos, y simplificar y dinamizar su funcionamiento para lograr un mayor nivel de productividad y eficiencia económica.

Que el inciso a) numeral 15 de las citadas Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa, señala que el diseño organizacional se formalizará mediante resolución interna pertinente a través del Manual de Organización y Funciones que incluirá las disposiciones legales que regulan la estructura, los objetivos institucionales, el organigrama; para las unidades de nivel jerárquico superior: los objetivos, el nivel jerárquico y relaciones de dependencia, las funciones, las relaciones de coordinación interna y externa; para otras unidades la relación de dependencia y las funciones.

Que mediante Decreto Supremo N° 3293 de 24 de agosto de 2017, se crea la Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico, cuya sigla es "AISEM", como una institución pública descentralizada de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, con patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de Salud (actual Ministerio de Salud y Deportes).

Que el Artículo 21 del Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa RE-SOA, aprobado mediante Resolución Administrativa N°17 de fecha 31 de marzo de 2026 establece que el Diseño Organizacional deberá formalizarse en el Manual de Organización y Funciones y en el Manual de Procesos, los cuales deberán ser aprobados mediante Resolución Administrativa, que debe contener información sobre las disposiciones normativas que regulan la estructura, los objetivos y estrategias institucionales establecidos en el PEI, el organigrama, el nivel jerárquico y relación de dependencia de las unidades y áreas organizacionales, funciones inherentes a cada una de ellas, las relaciones intra e interinstitucional; y describir la denominación, objetivos del proceso, las normas de operación, la descripción del proceso y sus procedimientos, diagramas de flujo y los formularios y otras formas utilizadas.

Que el Informe AISEM/DGE/UPLA/INF/N° 0049/2026 de fecha 20 de mayo de 2026, emitido por la Unidad de Planificación dependiente de la Dirección General Ejecutiva, señala que el Manual de Organización de Funciones ha sido estructurado bajo el formato remitido por la Dirección de Planificación del Ministerio de Salud y Deportes en concordancia con la estructura organizacional aprobada por la Entidad, considerando procesos de actualización de instrumentos normativos y los responsables de su contenido

Que el Informe AISEM/DAJ/INF/N° 00021/26, de 22 de mayo de 2026, emitido por la Unidad de Análisis Jurídico dependiente de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, señala que en mérito a los argumentos expuestos en el Informe MD-DGAA-SGAA-SGR N° 03/2026, de 20 de mayo de 2026, emitido por Unidad de Planificación dependiente de la Dirección General Ejecutiva, y considerando que se actualizó el contenido del







Manual de Organización y funciones del Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico - AISEM, se concluye que corresponde su aprobación, siendo viable legalmente; correspondiendo abrogar la Resolución Administrativa N° 070/2023, de fecha 03 de octubre de 2023, que aprobó el Manual de Organización y Funciones (MOF) de la Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico AISEM y toda disposición contraria.

**POR TANTO:**

La **DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA DE LA AGENCIA DE INFRAESTRUCTURA EN SALUD Y EQUIPAMIENTO MÉDICO – AISEM**, designada mediante Resolución Suprema N° 32237 de 25 de marzo de 2026, en ejercicio de las atribuciones conferidas en el inciso e) del Artículo 8 del Decreto Supremo N° 3293 de 24 de agosto de 2017; y demás disposiciones normativas vigentes.

**RESUELVE:**

**PRIMERO.- APROBAR** el Manual de Organización y Funciones MOF- (V2) de la **AGENCIA DE INFRAESTRUCTURA EN SALUD Y EQUIPAMIENTO MÉDICO – AISEM**, que en Anexo constituye parte integrante e indisoluble de la presente Resolución Administrativa.

**SEGUNDO.-** Se deja sin efecto la Resolución Administrativa N° 070/2023, de fecha 03 de octubre de 2023, que aprobó el Manual de Organización y Funciones de la Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico – AISEM y toda Disposición contraria a la presente Resolución Administrativa.

**TERCERO.-** La Dirección de Administración y Finanzas, queda encargada de la implementación, difusión, ejecución y cumplimiento de la presente Resolución Administrativa.

**Regístrese, comuníquese y cúmplase.**

*[Firma]*  
**Dra. Mery Denisse Quiroga Claude**  
**DIRECTORA GENERAL EJECUTIVO**  
**AGENCIA DE INFRAESTRUCTURA EN SALUD**  
**Y EQUIPAMIENTO MÉDICO**





**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y  
FUNCIONES (V2) DE LA AGENCIA  
DE INFRAESTRUCTURA EN SALUD  
Y EQUIPAMIENTO MEDICO**





|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| Contenido                                                                      |    |
| <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</b>                                      | 4  |
| <b>TÍTULO I</b>                                                                | 4  |
| <b>CAPÍTULO I</b>                                                              | 4  |
| <b>Aspectos Generales</b>                                                      | 4  |
| 1. Introducción                                                                | 4  |
| 2. Objetivos                                                                   | 4  |
| 3. Ámbito de Aplicación                                                        | 5  |
| 4. Vigencia y Aprobación                                                       | 5  |
| 5. Sanciones por Incumplimiento                                                | 5  |
| 6. Previsiones por Interpretación                                              | 5  |
| 7. Responsable de la Implementación y Difusión                                 | 5  |
| 8. Revisión y Actualización del Manual                                         | 6  |
| <b>TÍTULO II</b>                                                               | 7  |
| <b>CAPÍTULO I</b>                                                              | 7  |
| <b>Reglamentación General</b>                                                  | 7  |
| 1. Funciones Generales                                                         | 7  |
| 2. Unidades Organizacionales para la Implementación de Programas y Proyectos   | 7  |
| 3. Funcionamiento de los Comités Técnicos                                      | 7  |
| <b>CAPÍTULO II</b>                                                             | 8  |
| <b>Base Legal</b>                                                              | 8  |
| 1. Base Legal de aplicación del Manual de Organización y Funciones de la AISEM | 8  |
| 2. Disposiciones Legales de Creación de la Institución                         | 8  |
| 3. Disposiciones Legales que regulan la Estructura Organizacional de la AISEM  | 9  |
| 4. Misión y Visión                                                             | 9  |
| <b>CAPÍTULO III</b>                                                            | 10 |
| <b>Descripción del Documento</b>                                               | 10 |

|                       |                                                                                     |                                                                                      |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Elaborado:                                                                          | Revisado:                                                                            |
| Área Organizacional   |                                                                                     |                                                                                      |
| Visto Bueno - Rubrica |  |  |





|                                                                                                 |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Definición del Instrumento.....                                                              | 10        |
| 2. Metodología.....                                                                             | 12        |
| <b>TÍTULO II.....</b>                                                                           | <b>13</b> |
| <b>CAPÍTULO I.....</b>                                                                          | <b>13</b> |
| Reglamentación General .....                                                                    | 13        |
| 1. Funciones Generales .....                                                                    | 13        |
| 2. Unidades Organizacionales para la Implementación de Programas y<br>Proyectos .....           | 13        |
| 3. Funcionamiento de los Comités Técnicos.....                                                  | 13        |
| <b>CAPÍTULO II.....</b>                                                                         | <b>14</b> |
| Niveles y clasificación de la estructura organizacional de la AISEM.....                        | 14        |
| 1. Descripción de Niveles Organizacionales .....                                                | 14        |
| 2. Descripción de Clasificación Organizacional .....                                            | 14        |
| 3. Organigrama de la AISEM.....                                                                 | 15        |
| <b>CAPÍTULO III.....</b>                                                                        | <b>16</b> |
| <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES POR ÁREA ORGANIZACIONAL .....</b>                         | <b>16</b> |
| 1. MANUAL DE FUNCIONES Y ORGANIZACIÓN DE DEPENDENCIA DE LA<br>DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA ..... | 17        |
| 1.1. DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA .....                                                          | 17        |
| 1.2. COORDINACIÓN GENERAL .....                                                                 | 20        |
| 1.3. UNIDAD DE PLANIFICACIÓN .....                                                              | 22        |
| 1.4. UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA .....                                                          | 25        |
| 1.5. ÁREA DE COMUNICACIÓN.....                                                                  | 27        |
| 1.6. UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN .....                                 | 29        |
| 1.7. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.....                                                | 31        |
| 1.8. UNIDAD FINANCIERA.....                                                                     | 33        |
| 1.9. UNIDAD ADMINISTRATIVA .....                                                                | 35        |
| 1.10. DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS .....                                                      | 38        |
| 1.11. UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO.....                                                          | 40        |

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
|                       | Elaborado: | Revisado: |
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |





MINISTERIO DE  
SALUD Y DEPORTES



|       |                                                 |    |
|-------|-------------------------------------------------|----|
| 1.12. | UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA.....                 | 42 |
| 1.13. | DIRECCIÓN TÉCNICA .....                         | 44 |
| 1.14. | UNIDAD DE PRE-INVERSIÓN E INVERSIÓN .....       | 46 |
| 1.15. | UNIDAD DE PUESTA EN MARCHA Y EQUIPAMIENTO ..... | 48 |



|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   | Elaborado: | Revisado: |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |



## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

### TÍTULO I

#### CAPÍTULO I

#### Aspectos Generales

##### 1. Introducción

El Manual de Organización y Funciones (MOF), se constituye en un instrumento de gestión institucional, que contiene en forma ordenada y sistemática, los objetivos y funciones que deben cumplir cada una de las áreas y unidades organizacionales de la Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico (AISEM).

Este instrumento permite describir la Estructura Organizacional de la entidad, las funciones y relaciones de dependencia tanto lineal como funcional.

El MOF es un instrumento administrativo de carácter operativo que en el ámbito organizacional presenta una visión integral de la estructura formal de la AISEM, que ha sido elaborado con base en los lineamientos determinados por el Órgano Rector del Sistema de Organización Administrativa, cuya estructura permite describir el nivel jerárquico del Área y Unidad Organizacional, las relaciones de dependencia jerárquica tanto ascendente como descendente; el objetivo general de la unidad/área; la función principal y específica de cada una de las áreas organizacionales de la AISEM.

El presente documento es resultado de un proceso de revisión y análisis enmarcado en las Norma Básicas del Sistema de Organización Administrativa (NB-SOA), aprobada mediante Resolución Suprema N°217055 de 20 de mayo de 1997 y Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA) vigente de la AISEM, aprobado mediante Resolución Administrativa N°017 de 31 marzo de 2026.

##### 2. Objetivos

El MOF de la AISEM es un instrumento que describe los objetivos y funciones de cada Área y Unidad Organizacional y tiene los siguientes objetivos:

- ❖ Constituirse como guía de referencia, útil para la orientación del servidor público en el desempeño de las funciones.
- ❖ Ser un instrumento de gestión, sistémico, donde se sustenta el desarrollo y cumplimiento de las funciones enmarcadas en las leyes, normas y toda disposición vigente.
- ❖ Ser un instrumento de organización administrativa que permita formalizar la estructura organizacional.
- ❖ Ser un documento que sirva como medio de comunicación y coordinación dentro de la AISEM para contribuir al fortalecimiento y desarrollo institucional.
- ❖ Ser la expresión literal desarrollada de la estructura organizacional de la AISEM.

|                       | Elaborado: | Revisado: |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |





- ❖ Facilitar el proceso de identificación y clasificación de la estructura de puestos de la institución.
- ❖ Formalizar la implementación de la Estructura Organizacional de la entidad
- ❖ Presentar en forma clara y precisa la estructura organizacional
- ❖ Definir las relaciones de la unidad o área inmediata superior jerárquica
- ❖ Describir las funciones de cada unidad o área organizacional
- ❖ Detallar las relaciones internas y externas

### 3. Ámbito de Aplicación

El presente Manual es de aplicación obligatoria en la AISEM, abarcando la totalidad de sus Direcciones, Unidades y Áreas Organizacionales, así como para todo el personal, independientemente de la modalidad de contrato, fuente de financiamiento, sin distinción alguna de jerarquía.

### 4. Vigencia y Aprobación

La vigencia del MOF de la AISEM será a partir de su aprobación mediante Resolución Administrativa Expresa.

Cualquier modificación en el aspecto organizacional de la entidad, como ser: creación, supresión, fusión o modificación del objeto y funciones de unidad(s) u área (s) organizacionales deberá enmarcarse en lo dispuesto en las NB-SOA.

### 5. Sanciones por Incumplimiento

El incumplimiento a lo dispuesto en el presente MOF de la AISEM, generará responsabilidad derivando en la aplicación del Reglamento Interno del Personal y las sanciones descritas en el Decreto Supremo N°23318 – A de la Responsabilidad por la Función Pública de 3 de noviembre de 1992, modificado por el Artículo 1, del Decreto Supremo N°26237 del 29 de junio de 2001 y Decreto Supremo 29536 de 30 de abril de 2008.

### 6. Previsiones por Interpretación

En caso de presentarse omisiones, contradicciones o diferencias en la interpretación del MOF de la AISEM, éstos serán solucionados en el marco de los alcances de la NB-SOA y RE-SOA vigente de la AISEM.

### 7. Responsable de la Implementación y Difusión

- I. Es responsabilidad del (de la) Director(a) General Ejecutivo(a) de AISEM aprobar el presente MOF e instruir su implementación en la entidad por parte de los recursos humanos independientemente de su modalidad de contratación y fuente de financiamiento.
- II. El Director(a) de Administración y Finanzas de la entidad es responsable de su implementación y difusión.
- III. El Jefe (a) de la Unidad de Planificación es responsable de la ejecución y el seguimiento de la implantación.

|                       | Elaborado: | Revisado: |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |



MINISTERIO DE  
SALUD Y DEPORTES



## 8. Revisión y Actualización del Manual

En caso de presentarse omisiones, contradicciones, diferencias y actualizaciones, la Unidad de Planificación en coordinación con las Direcciones de área efectuará la revisión y actualización del presente manual, previa evaluación de su aplicación y elevará informe a consideración de la Dirección General Ejecutiva.

En cumplimiento a lo dispuesto en el punto 11 de las NB-SOA, la estructura organizativa de la entidad se adecuará de forma inmediata a la aprobación del Programa de Operaciones Anual y al Presupuesto y cuando se presenten circunstancias internas y/o del entorno que justifiquen, en el marco de la normativa vigente en materia de organización administrativa de las entidades públicas.

|                       | Elaborado: | Revisado: |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |





## TÍTULO II

### CAPÍTULO I

#### Reglamentación General

#### 1. Funciones Generales

Se han determinado funciones generales de cumplimiento obligatorio por todas la áreas y unidades organizacionales de la entidad, las que se detallan a continuación:

- a. Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar las operaciones, objetivos programados
- b. Cumplir y hacer cumplir las Leyes, Decretos, Reglamentación interna y otras normas que rigen la organización y funcionamiento de la AISEM.
- c. Adoptar medidas correctivas emergentes de las recomendaciones de los informes de auditoría interna y/o externa.
- d. Formular, ejecutar y evaluar el POA, Presupuesto y PAC de su área y unidades organizacionales dependientes lineal y funcional, priorizando los requerimientos en función del presupuesto aprobado.
- e. Promover el desarrollo normativo legal y técnico, así como el desarrollo de la gestión y difusión de los resultados de gestión institucional.
- f. Implementar los sistemas de administración y control vigentes.
- g. Proponer políticas, planes y proyectos institucionales en el área de su competencia
- h. Adoptar políticas, emitir normas, vigilar su ejecución y cumplimiento.
- i. Implementar proyectos de desarrollo institucional a fin de mejorar y lograr una gestión institucional con resultados de impacto.
- j. Implementar políticas de gestión de calidad y mejoramiento continuo.
- k. Ejercer las demás funciones y facultades específicas que le corresponde y las encomendadas por Autoridades Competentes, de conformidad a la normativa vigente.

#### 2. Unidades Organizacionales para la Implementación de Programas y Proyectos

Para la ejecución de Programas y Proyectos con financiamiento TGN o de Cooperación Internacional se podrá crear unidades organizacionales, siempre que las funciones de estos programas o proyectos no puedan ser ejecutadas por las áreas o unidades organizacionales de la entidad.

La vigencia de dichas unidades estará limitada al cumplimiento de sus objetivos.

#### 3. Funcionamiento de los Comités Técnicos

Se podrán conformar Comisiones y/o Comités Técnicos de acuerdo a las necesidades institucionales o por mandato de instancias con competencia, mismos que deberán regirse en el marco de la normativa vigente. Ejemplo: Comité de Control Interno que es mandato de la Contraloría General del Estado.

|                       | Elaborado: | Revisado: |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |



## CAPÍTULO II

### Base Legal

#### 1. Base Legal de aplicación del Manual de Organización y Funciones de la AISEM

A efectos del cumplimiento del presente Manual se tomarán en cuenta las siguientes disposiciones legales:

- ❖ Constitución Política del Estado Plurinacional.
- ❖ Ley N°1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- ❖ Decreto Supremo Nro. 3293 de fecha 24 de agosto de 2017 de creación de la Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico.
- ❖ Resolución Suprema N°217055, de 20 de mayo de 1997, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa.
- ❖ Decreto Supremo N°23318-A, de 3 de noviembre de 1992, Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública
- ❖ Decreto Supremo N°26237, de 29 de junio de 2001, que modifica los artículos 12, 14 al 16, 18, 21 al 31 y 67 del Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.
- ❖ Decreto Supremo N°29536 de 30 de abril de 2008, que modifica el artículo 67 del Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.
- ❖ Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA) vigente de la AISEM, aprobado mediante Resolución Administrativa N°017, de 31 marzo de 2026.

#### 2. Disposiciones Legales de Creación de la Institución

El marco legal que regula el funcionamiento de la AISEM, es el Decreto Supremo N°3293 del 24 de agosto de 2017, a través del cual fue creada como una institución pública descentralizada de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica y patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de Salud (actual Ministerio de Salud y Deportes).

El párrafo II, artículo 2 del mencionado Decreto Supremo, señala que la AISEM se crea sobre la base del Programa Técnico Operativo en Infraestructura y Equipamiento Médico (PTOIM) y no cuenta en su Estructura Organizacional con un Directorio.

El artículo 6 del citado Decreto Supremo dispone que, la AISEM tiene las siguientes atribuciones:

- a. Implementar y ejecutar programas y/o proyectos de Establecimientos de Salud Hospitalarios y de Institutos de Cuarto Nivel de Salud, en el marco de las políticas y objetivos estratégicos de desarrollo y de la normativa vigente.
- b. Gestionar la ejecución y efectuar el monitoreo, seguimiento, fiscalización y evaluación de programas y/o proyectos de Establecimientos de Salud Hospitalarios y de Institutos de Cuarto Nivel de Salud a su cargo, estableciendo avances y resultados en el marco de sus competencias.

|                       | Elaborado: | Revisado: |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |





- c. Gestionar y ejecutar acuerdos o convenios Intergubernativo con entidades territoriales autónomas, para la ejecución de programas y/o proyectos para Establecimientos de Salud Hospitalarios de Segundo y Tercer Nivel.
- d. Suscribir convenios, acuerdos y contratos con entidades públicas y privadas para el cumplimiento de su finalidad.
- e. Otras referidas a programas y/o proyectos de infraestructura hospitalaria y/o equipamiento médico, de acuerdo a instrucciones del Órgano Ejecutivo.

El artículo 3, de la misma norma, establece que la finalidad de la AISEM es ejecutar programas y/o proyectos de Establecimientos de Salud Hospitalarios y de Institutos de Cuarto Nivel de Salud, en el marco de las competencias otorgadas por el Ministerio de Salud (actual Ministerio de Salud y Deportes).

Asimismo, la AISEM fue creada sobre la base del Programa Técnico Operativo en Infraestructura y Equipamiento Médico – PTOIEM.

### 3. Disposiciones Legales que regulan la Estructura Organizacional de la AISEM

La AISEM se encuentra bajo tuición del Ministerio de Salud y Deportes (MSyD) sujetándose a las políticas de salud definida por el Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional a través del MSyD.

El presente ajuste Organizacional y Operativo de la AISEM es realizado en el marco de lo dispuesto en las NB-SOA y RE-SOA de la AISEM.

El ajuste a la Estructura Organizacional responde a una necesidad de maximizar las capacidades de la AISEM y cumplir con lo dispuesto en el Decreto Supremo N°4857 de 6 de enero de 2023, como uno de sus propósitos de mejorar los resultados de gestión institucional.

La Estructura Organizacional de la AISEM está conformada por la Dirección General Ejecutiva, 3 Direcciones de área, 9 unidades, 1 área de comunicación y coordinación general, que en conjunto coadyuvan al cumplimiento de las metas institucionales.

### 4. Misión y Visión

#### Misión

Ejecutar programas y proyectos integrales, multidisciplinarios de establecimientos de salud, hospitalarios y de nivel e institutos de cuarto nivel de salud, para dotar de infraestructura, equipamiento, tecnología, conocimiento y/o capacidad de gestión al Sistema Único de Salud, para permitir el acceso de toda la población a servicios de salud con calidad y calidez".

#### Visión

La AISEM, es la entidad ejecutora de proyectos y programas integrales y multidisciplinarios de salud referente a nivel nacional, reconocida por su capacidad técnica, ética e idoneidad, que contribuye al logro de los objetivos estratégicos sectoriales del Ministerio

|                       | Elaborado:                                                                          | Revisado:                                                                            |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Área Organizacional   |                                                                                     |                                                                                      |
| Visto Bueno - Rubrica |  |  |



de Salud y Deporte, mediante la construcción, equipamiento y puesta en marcha de los proyectos de Salud, hospitalarios y de Institutos de cuarto nivel de salud.

## CAPÍTULO III

### Descripción del Documento

#### 1. Definición del Instrumento

El presente MOF, es un instrumento de gestión administrativa, de carácter flexible que facilita la comprensión de la Estructura Organizacional de la AISEM y tiene como propósito describir el objetivo y funciones de cada área y unidad organizacional, estableciendo los niveles jerárquicos, líneas de autoridad orientadas al cumplimiento de los objetivos estratégicos y de gestión.

El formato de los formularios del MOF para cada dirección, unidad y área organizacional, deberá contener la siguiente información:

##### I. Identificación

- a. **Nombre de la Unidad/Área:** Se describe de manera completa el nombre del área y unidad organizacional (no se deben escribir abreviaturas).
- b. **Nivel Jerárquico:** considera los siguientes niveles:
  - i. Directivo, en el cual se establecen los objetivos, políticas y las estrategias de la entidad.
  - ii. Ejecutivo, en el cual se aplican las políticas, se supervisan las operaciones realizadas y se toman decisiones para el funcionamiento de la entidad de acuerdo con los lineamientos y metas definidas para la gestión.
  - iii. Operativo, donde se ejecutan las operaciones de la entidad.
- c. **Tipo de Unidad Organizacional:** las áreas y unidades organizacionales se clasifican en:
  - i. **Sustantivas:** cuyas funciones contribuyen directamente al cumplimiento de los objetivos de la entidad.
  - ii. **Administrativas:** cuyas funciones contribuyen indirectamente al cumplimiento de los objetivos de la entidad. Estas además apoyan y prestan servicios a las unidades sustantivas con el propósito de coadyuvar al cumplimiento de sus metas.
  - iii. **De asesoramiento:** cumplen funciones de carácter consultivo y no ejercen autoridad lineal sobre las demás unidades.

|                       | Elaborado: | Revisado: |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |





- d. **Dependencia:** Especificar el nombre del superior inmediato del cual depende esta unidad/área organizacional. Corresponde a la Unidad que tiene autoridad lineal sobre la descrita.
- e. **Organigrama:** Gráfico que muestra visualmente a la unidad, su jefe superior y las unidades que tiene a su cargo.
- f. **Direcciones/Unidades Dependientes:** Son todas aquellas que se desagregan a partir del área organizacional.
- i. **Relación Lineal:** Que corresponde a la que se deriva de los niveles de la organización, como consecuencia de la jerarquía establecida y la unidad de mando.
- ii. **Relación funcional:** Relación que se fundamenta en la especialidad funcional de una unidad organizacional, extendiéndose su alcance de autoridad técnica funcional a otras unidades de la entidad con funciones comprendidas dentro de su alcance funcional.
- g. **Normas a Cumplir:** Es el marco legal que rige el trabajo de la Unidad/área, que estén obligadas a aplicar y vigilar.
- h. **Funciones:** Establece las funciones y/o competencias. que se desglosan en:
- i. **Usuarios:** Es el marco legal que rige el trabajo de la Unidad/área, que estén obligadas a aplicar y vigilar.
- i. **Internos,** otras dependencias dentro de la entidad: por ejemplos área de Comunicación.
- ii. **Externos:** Actores fuera de la entidad, como, por ejemplo: gobernaciones, gobiernos autónomos municipales etc.
- j. **Relaciones de Comunicación y Coordinación:** Identifica las relaciones que las Unidades Organizacionales realizan entre sí, que pueden ser a nivel interno o externo a la entidad.
- i. Internas, áreas y/o unidades con las cuales se relaciona. Se establece las instancias de coordinación interna en las que la Unidad Organizacional participa con otras áreas o unidades organizacionales dentro de la entidad. Conformando equipos de trabajo que pueden ser: Comisiones, comités legalmente establecidos. Ejemplo: Comité de Control Interno.
- i. Medios y Canales de Comunicación, especificar la vía formal por la cual se comunica, por ejemplo: correo electrónico.
- ii. Externas, áreas y/o unidades con las cuales se relaciona. Define la relación que mantiene el área o unidad organizacional de la AISEM, con unidades de otras entidades que pueden ser: internacional, nacional, empresas públicas

|                       | Elaborado: | Revisado: |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |



MINISTERIO DE  
SALUD Y DEPORTES



o privadas. Todo ello para el tratamiento de asuntos de competencia compartida.

- ii. Medios y Canales de Comunicación, especificar la vía formal por la cual se comunica, por ejemplo: correspondencia externa.

## 2. Metodología

Para la elaboración del presente MOF se ha tomado en cuenta los principios y criterios técnicos previstos en el RE-SOA.

Las herramientas aplicadas para la elaboración del presente manual fueron reuniones técnicas con los líderes de las áreas organizacionales y personal dependiente de toda la entidad.

|                       | Elaborado:                                                                          | Revisado:                                                                            |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Área Organizacional   |                                                                                     |                                                                                      |
| Visto Bueno - Rubrica |  |  |





## TÍTULO II

### CAPÍTULO I

#### Reglamentación General

#### 1. Funciones Generales

Se han determinado funciones generales de cumplimiento obligatorio por todas las áreas y unidades organizacionales de la entidad, las que se detallan a continuación:

- Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar las operaciones, objetivos programados
- Cumplir y hacer cumplir las Leyes, Decretos, Reglamentación interna y otras normas que rigen la organización y funcionamiento de la AISEM.
- Adoptar medidas correctivas emergentes de las recomendaciones de los informes de auditoría interna y/o externa.
- Formular, ejecutar y evaluar el POA, Presupuesto y PAC de su área y unidades organizacionales dependientes lineal y funcional, priorizando los requerimientos en función del presupuesto aprobado.
- Promover el desarrollo normativo legal y técnico, así como el desarrollo de la gestión y difusión de los resultados de gestión institucional.
- Implementar los sistemas de administración y control vigentes.
- Proponer políticas, planes y proyectos institucionales en el área de su competencia
- Adoptar políticas, emitir normas, vigilar su ejecución y cumplimiento.
- Implementar proyectos de desarrollo institucional a fin de mejorar y lograr una gestión institucional con resultados de impacto.
- Implementar políticas de gestión de calidad y mejoramiento continuo.
- Ejercer las demás funciones y facultades específicas que le corresponde y las encomendadas por Autoridades Competentes, de conformidad a la normativa vigente.

#### 2. Unidades Organizacionales para la Implementación de Programas y Proyectos

Para la ejecución de Programas y Proyectos con financiamiento TGN o de Cooperación Internacional se podrá crear unidades organizacionales, siempre que las funciones de estos programas o proyectos no puedan ser ejecutadas por las áreas o unidades organizacionales de la entidad.

La vigencia de dichas unidades estará limitada al cumplimiento de sus objetivos.

#### 3. Funcionamiento de los Comités Técnicos

Se podrán conformar Comisiones y/o Comités Técnicos de acuerdo a las necesidades institucionales o por mandato de instancias con competencia, mismos que deberán registrarse en el marco de la normativa vigente. Ejemplo: Comité de Control Interno que es mandato de la Contraloría General del Estado.

|                       | Elaborado: | Revisado: |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |



## CAPÍTULO II

### Niveles y clasificación de la estructura organizacional de la AISEM

#### 1. Descripción de Niveles Organizacionales

Se define los siguientes niveles organizacionales de la Estructura Organizacional de la AISEM, cuyo propósito es el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales de la gestión, en adelante y hasta que se determine su modificación debidamente motivada.

- I. Nivel Ejecutivo:  
Dirección General Ejecutiva (DGE)
- II. Nivel Operativo:  
Coordinación General (CG)
  - ❖ Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción (UTLCC)
  - ❖ Área de Comunicación (COM)
  - ❖ Unidad de Auditoría Interna (UAI)
  - ❖ Unidad de Planificación (UPLA)Dirección de Administración y Finanzas (DAF)
  - ❖ Unidad Financiera (UF)
  - ❖ Unidad Administrativa (UA)Dirección de Asuntos Jurídicos (DAJ)
  - ❖ Unidad de Análisis Jurídico (UAJ)
  - ❖ Unidad de Gestión Jurídica (UGJ)Dirección Técnica (DT)
  - ❖ Unidad de Pre-Inversión e Inversión (UPI)
  - ❖ Unidad de Puesta en Marcha y Equipamiento (UPME)

#### 2. Descripción de Clasificación Organizacional

Se define la siguiente clasificación organizacional de la Estructura Organizacional de la AISEM, cuyo propósito es el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales de la gestión 2023 y hasta que se determine su modificación debidamente motivada.

- I. Sustantivas
  - ✓ Dirección General Ejecutiva
  - ✓ Dirección Técnica
    - Unidad de Pre-Inversión e Inversión
    - Unidad de Puesta en Marcha y Equipamiento
- II. Administrativas
  - ✓ Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción
  - ✓ Área de Comunicación
  - ✓ Unidad de Auditoría Interna
  - ✓ Unidad de PlanificaciónDirección de Administración y Finanzas (DAF)
  - Unidad Financiera
  - Unidad AdministrativaDirección de Asuntos Jurídicos (DAJ)

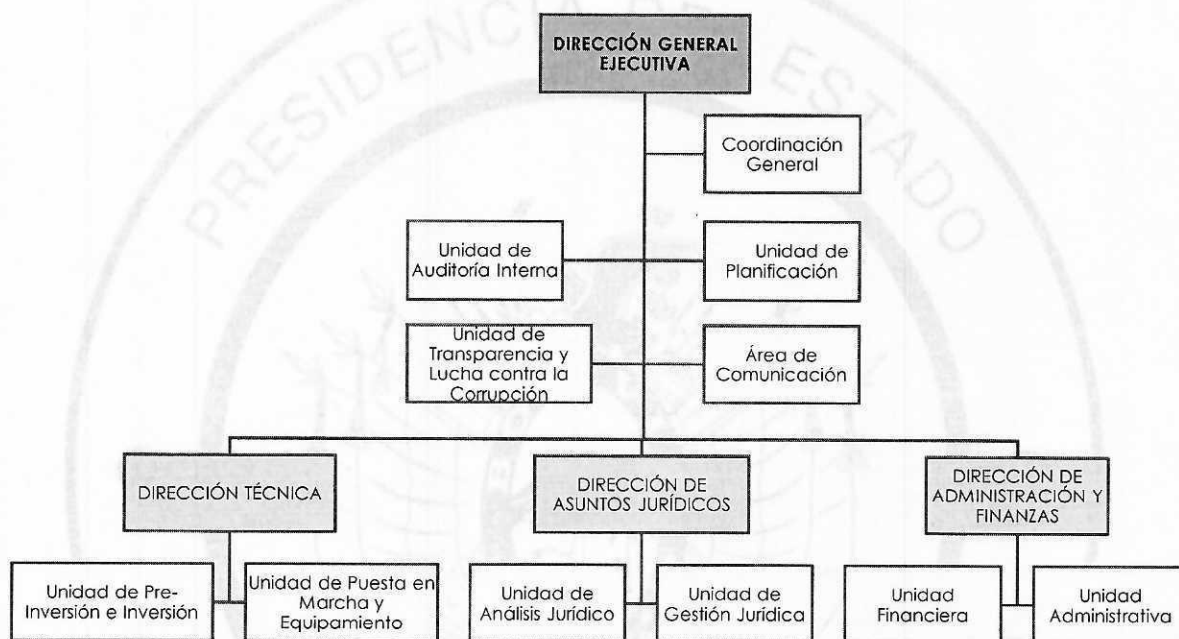
|                       | Elaborado:                                                                          | Revisado:                                                                            |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Área Organizacional   |                                                                                     |                                                                                      |
| Visto Bueno - Rubrica |  |  |





- Unidad de Análisis Jurídico
  - Unidad de Gestión Jurídica
- III. De Asesoramiento
- ✓ Coordinación General (CG)

### 3. Organigrama de la AISEM



|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
|                       | Elaborado: | Revisado: |
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |



MINISTERIO DE  
SALUD Y DEPORTES



### CAPÍTULO III

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES POR ÁREA ORGANIZACIONAL

|                       | Elaborado:                                                                          | Revisado:                                                                            |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Área Organizacional   |                                                                                     |                                                                                      |
| Visto Bueno - Rubrica |  |  |





## 1. MANUAL DE FUNCIONES Y ORGANIZACIÓN DE DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

### 1.1. DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>1. NOMBRE DE LA UNIDAD/ÁREA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA</b>                                  |
| Nivel Jerárquico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ejecutivo                                                           |
| Tipo de Unidad Organizacional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sustantiva                                                          |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ministerio de Salud y Deportes                                      |
| <b>2. ORGANIGRAMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |
| <pre>graph TD; DGE[DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA] --- CG[COORDINACIÓN GENERAL]; DGE --- UP[UNIDAD DE PLANIFICACIÓN]; DGE --- AC[ÁREA DE COMUNICACIÓN]; DGE --- UIA[UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA]; DGE --- ULCC[UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN]; DGE --- DAF[DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS]; DGE --- DAJ[DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS]; DGE --- DT[DIRECCIÓN TÉCNICA];</pre>                                                                                                           |                                                                     |
| <b>3. UNIDADES DEPENDIENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |
| Lineal: <ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Planificación</li><li>Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción</li><li>Área de Comunicación</li><li>Unidad de Auditoría Interna</li><li>Dirección de Administración y Finanzas</li><li>Dirección de Asuntos Jurídicos</li></ul>                                                                                                                                                                                                                 | Funcional: <ul style="list-style-type: none"><li>Ninguno.</li></ul> |
| <b>4. NORMAS A CUMPLIR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 07 febrero de 2009.</li><li>Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamental y su reglamentación específica.</li><li>Ley N° 738 de 21 de septiembre de 2015.</li><li>Ley N° 1149 de 24 de enero de 2019.</li><li>Ley N° 1147 de 18 de febrero de 2019.</li><li>Ley N° 1148 de 18 de febrero de 2019.</li><li>Decreto Supremo N° 2497 de 26 de agosto de 2015.</li></ul> |                                                                     |

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
|                       | Elaborado: | Revisado: |
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |



- Decreto Supremo N° 2583 de 04 de noviembre de 2015.
- Decreto Supremo N° 2652 de 20 de enero de 2016.
- Decreto Supremo N° 2677 de 18 de febrero de 2016.
- Decreto Supremo N° 2719 de 06 de abril de 2016.
- Decreto Supremo N° 2784 de 01 de junio de 2016.
- Decreto Supremo N° 3139 de 05 de abril de 2017.
- Decreto Supremo N° 3293, 24 de agosto de 2017, de creación de la Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico (AISEM).
- Decreto Supremo N° 3743 de 12 de diciembre de 2018.
- Decreto Supremo N° 3752 de 19 de diciembre de 2018.
- Decreto Supremo N° 3753 de 19 de diciembre de 2018.
- Decreto Supremo N° 3754 de 19 de diciembre de 2018.
- Decreto Supremo N° 4173 de 5 de marzo de 2020.

#### 5. FUNCIONES:

- Aprobar el Plan Operativo Anual, el Plan Estratégico Institucional, el Programa Anual de Contrataciones y Presupuesto Institucional.
- Dirigir e instruir la implementación de las estrategias y los cursos de acción institucional que permitan a la AISEM alcanzar sus objetivos y acciones previstas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) y Programación Operativa Anual (POA).
- Aprobar el Plan Anual de Contrataciones (PAC).
- Aprobar políticas, manuales y reglamentos, para alcanzar una gestión administrativa eficiente.
- Aprobar la Estructura Organizacional de la entidad.
- Aprobar los Estados Financieros de cada gestión fiscal y remitirlos a las instancias correspondientes.
- Emitir Resoluciones Administrativas y realizar las acciones que corresponda para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales en el marco de la normativa vigente.
- Gestionar y suscribir contratos, convenios y/o acuerdos para la ejecución de programas y/o proyectos Hospitalarios y de Institutos de cuarto nivel de salud, en el marco de sus atribuciones.
- Instruir la implementación de medidas preventivas y correctivas emergentes de las recomendaciones de los informes de auditoría interna o externa.
- Establecer y organizar un sistema de control interno, velando por una eficiente ejecución de los proyectos.
- Gestionar y suscribir convenios y/o acuerdos intergubernamentales e interinstitucionales para la ejecución de programas y proyectos de establecimientos de salud hospitalarios.
- Coordinar con las instancias correspondientes la gestión de financiamientos para programas y proyectos de establecimientos de salud hospitalarios.
- Delegar representación, funciones y atribuciones a otro servidor público de la entidad.
- Actuar de portavoz oficial de la AISEM, pudiendo delegar esta facultad a otro servidor público.
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones internas de la AISEM.

#### 6. USUARIOS

##### Internos:

- Coordinación General.
- Unidad de Planificación.
- Unidad de Auditoría Interna.
- Unidad de Transparencia de Lucha Contra la Corrupción.
- Área de Comunicación.
- Dirección Técnica.
- Dirección de Asuntos Jurídicos
- Dirección de Administración y Finanzas.

##### Externos:

- Ministerio de Salud y Deportes
- Ministerio de Planificación del Desarrollo
- Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
- Cooperación Internacional.
- Entidades Territoriales Autónomas.

|                       | Elaborado: | Revisado: |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |





MINISTERIO DE  
SALUD Y DEPORTES



## 7. RELACIONES DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Internas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación General</li><li>• Direcciones y Unidades</li><li>• Programas.</li></ul>         | <b>Medios y Canales de Comunicación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Memorándums</li><li>• Circulares</li><li>• Instructivo</li><li>• Hojas de Ruta</li><li>• Notas Internas</li><li>• Correo electrónico</li></ul> |
| <b>Externas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entidades del Gobierno Central.</li><li>• Otras Instituciones Públicas y Privadas.</li></ul> | <b>Medios y Canales de Comunicación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Notas Externas</li><li>• Informes</li><li>• Correo electrónico</li></ul>                                                                       |

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   | Elaborado: | Revisado: |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |



## 1.2. COORDINACIÓN GENERAL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. NOMBRE DE LA UNIDAD/ÁREA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>COORDINACIÓN GENERAL</b> |
| Nivel Jerárquico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ejecutivo                   |
| Tipo de Unidad Organizacional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | De Asesoramiento            |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dirección General Ejecutiva |
| <b>2. ORGANIGRAMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| <pre>graph TD     DGE[DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA] --- CG[COORDINACIÓN GENERAL]     DGE --- UIA[UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA]     DGE --- UTL[UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN]     DGE --- UP[UNIDAD DE PLANIFICACIÓN]     DGE --- AC[ÁREA DE COMUNICACIÓN]</pre>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| <b>3. UNIDADES DEPENDIENTES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
| Lineal:<br>• Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Funcional:<br>• Ninguno.    |
| <b>4. NORMAS A CUMPLIR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 07 febrero de 2009.</li><li>• Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamental y su reglamentación específica.</li><li>• Decreto Supremo N° 3293, 24 de agosto de 2017, de creación de la Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico (AISEM).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |
| <b>5. FUNCIONES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>a) Apoyar a el/la Director(a) General Ejecutivo(a) en el análisis y cumplimiento de convenios para la ejecución de programas y proyectos; así como en las acciones administrativas financieras y económicas de la entidad.</li><li>b) Coordinar con las Direcciones de la AISEM las diferentes tareas establecidas y asignadas por la Dirección General Ejecutiva.</li><li>c) Apoyar en las reuniones internas de coordinación con las Unidades que correspondan para lograr los objetivos institucionales.</li><li>d) Clasificar la correspondencia para desconcentrar la información.</li><li>e) Revisar las presentaciones de exposición del ámbito de acción de la AISEM.</li><li>f) Apoyar en la gestión de convenios intergubernativos e interinstitucionales para la ejecución de proyectos de inversión.</li><li>g) Apoyar en el seguimiento y monitoreo de la implementación de los Planes y Programaciones.</li></ul> |                             |

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
|                       | Elaborado: | Revisado: |
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |





- h) Supervisar el cumplimiento de la implementación de políticas, manuales y reglamentos, necesarios para la ejecución, seguimiento, supervisión y evaluación de los proyectos de conformidad con las normas vigentes, a fin de garantizar la implementación eficiente de las políticas institucionales.
- i) Apoyar en la implementación de medidas preventivas y correctivas emergentes de las recomendaciones de los informes de auditoría interna o externa.
- j) Apoyar en la supervisión de un sistema de control interno óptimo, velando por la transparencia en la ejecución de los proyectos.
- k) Cumplir con las disposiciones internas de la AISEM.
- l) Otras funciones asignadas en el ámbito de su competencia y normativa legal vigente.

#### 6. USUARIOS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Internos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección General Ejecutiva.</li><li>• Dirección Técnica.</li><li>• Dirección de Asuntos Jurídicos</li><li>• Dirección de Administración y Finanzas.</li><li>• Unidad de Planificación.</li><li>• Unidad de Auditoría Interna.</li><li>• Unidad de Transparencia de Lucha Contra la Corrupción.</li><li>• Área de Comunicación.</li></ul> | <b>Externos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerio de Salud y Deportes</li><li>• Ministerio de Planificación del Desarrollo</li><li>• Ministerio de Economía y Finanzas Públicas</li><li>• Cooperación Internacional.</li><li>• Entidades Territoriales Autónomas.</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 7. RELACIONES DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Internas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Direcciones y Unidades</li><li>• Programas.</li></ul>                                        | <b>Medios y Canales de Comunicación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructivo</li><li>• Hojas de Ruta</li><li>• Notas Internas</li><li>• Correo electrónico</li></ul> |
| <b>Externas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entidades del Gobierno Central.</li><li>• Otras Instituciones Públicas y Privadas.</li></ul> | <b>Medios y Canales de Comunicación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Notas Externas</li><li>• Informes</li><li>• Correo electrónico</li></ul>                            |

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
|                       | Elaborado: | Revisado: |
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |



### 1.3. UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

| 1. NOMBRE DE LA UNIDAD/ÁREA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Nivel Jerárquico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Operativo                                                           |
| Tipo de Unidad Organizacional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Administrativa                                                      |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dirección General Ejecutiva                                         |
| <b>2. ORGANIGRAMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |
| <pre>graph TD; DGE[DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA] --- CG[COORDINACIÓN GENERAL]; DGE --- UP[UNIDAD DE PLANIFICACIÓN]; DGE --- UIA[UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA]; DGE --- ULCC[UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN];</pre>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |
| <b>3. UNIDADES DEPENDIENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                     |
| Lineal: <ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Planificación</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Funcional: <ul style="list-style-type: none"><li>Ninguno.</li></ul> |
| <b>4. NORMAS A CUMPLIR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 07 febrero de 2009.</li><li>Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamental</li><li>Ley N° 777 de fecha 25 de enero de 2016, Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE).</li><li>Decreto Supremo N° 3293, 24 de agosto de 2017, de creación de la Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico (AISEM),</li><li>Decreto Supremo N° 3246 de fecha 5 de julio de 2017, de Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.</li><li>Decreto Suprema N° 217055, de 20 de mayo de 201997, de Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativo.</li></ul> |                                                                     |
| <b>5. FUNCIONES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>a) Dirigir e implementar metodologías para la formulación, ejecución y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y del Programa de Operaciones Anual de la entidad, en el marco de la normativa vigente.</li><li>b) Dirigir, coordinar y consolidar la formulación del Plan Estratégico Institucional en el marco de las directrices y lineamientos del órgano rector de la planificación gubernamental y supervisar su cumplimiento a través de informes periódicos.</li><li>c) Dirigir, coordinar y consolidar la formulación del anteproyecto del POA Institucional cumpliendo las normas básicas del sistema de programación de operaciones y directrices del órgano rector</li></ul>              |                                                                     |

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   | Elaborado: | Revisado: |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |





- de la planificación de corto plazo, en coordinación con las diferentes áreas y unidades organizacionales de la entidad.
- d) Realizar el seguimiento y monitoreo a la ejecución del PEI institucional cumpliendo las directrices del órgano rector, definidas para el efecto.
  - e) Realizar el seguimiento a la ejecución del POA institucional, cuyos resultados se plasmarán en informes de alertas tempranas motivando la toma de decisiones oportuna y a la reformulación del POA.
  - f) Realizar el seguimiento y monitoreo a la ejecución de los proyectos de inversión pública de la entidad.
  - g) Reformular el POA institucional, si correspondiese.
  - h) Definir e implementar metodologías para la elaboración y/o actualización de la normativa institucional.
  - i) Promover la mejora continua de los procesos y procedimientos, coadyuvando a que las áreas y unidades organizacionales de la entidad logren los resultados previstos.
  - j) Realizar la inscripción de los proyectos de inversión nuevos en el Sistema de Información Sobre Inversión (SISIN) y en la gestión de las modificaciones asociadas y hacer el seguimiento al correcto cargado del reporte de seguimiento mensual.
  - k) Monitorear la ejecución y cumplimiento de los objetivos, metas y actividades de las distintas áreas y unidades organizacionales de AISEM.
  - l) Difundir el Sistema de Programación de Operaciones Anual y el Sistema de Organización Administrativa en la entidad y actualizar cuando corresponda.
  - m) Solicitar la información pertinente para la elaboración y realización del informe para las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas de la AISEM en el marco de la normativa vigente, en coordinación con la Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción.
  - n) Solicitar la información y elaborar el informe de cierre de gestión de la AISEM en coordinación con la Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción.
  - o) Atender a las áreas y unidades organizacionales en la emisión de las certificaciones POA.
  - p) Elaborar el Anteproyecto del POA de la Unidad, realizar el seguimiento y evaluación de su cumplimiento.
  - q) Cumplir con las disposiciones internas de la AISEM.
  - r) Otras funciones asignadas en el ámbito de su competencia y normativa legal vigente.

#### 6. USUARIOS

| Internos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Externos:                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección General Ejecutiva.</li><li>• Coordinación General.</li><li>• Dirección Técnica.</li><li>• Dirección de Asuntos Jurídicos.</li><li>• Dirección de Administración y Finanzas Área de Comunicación</li><li>• Unidad de Planificación.</li><li>• Unidad de Auditoría Interna.</li><li>• Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.</li><li>• Área de Comunicación.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerio de Salud y Deportes</li><li>• Ministerio de Planificación del Desarrollo y Medio Ambiente.</li><li>• Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.</li></ul> |

#### 7. RELACIONES DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

| Área Organizacional   | Elaborado: | Revisado: |
|-----------------------|------------|-----------|
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |



MINISTERIO DE  
SALUD Y DEPORTES



|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Internas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación General</li><li>• Direcciones y Unidades</li><li>• Programas.</li></ul>         | Medios y Canales de Comunicación: <ul style="list-style-type: none"><li>• Hojas de Ruta</li><li>• Notas Internas</li><li>• Correo electrónico</li></ul> |
| Externas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Entidades del Gobierno Central.</li><li>• Otras Instituciones Públicas y Privadas.</li></ul> | Medios y Canales de Comunicación: <ul style="list-style-type: none"><li>• Notas Externas</li><li>• Informes</li><li>• Correo electrónico</li></ul>      |



|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   | Elaborado: | Revisado: |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |





#### 1.4. UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>1. NOMBRE DE LA UNIDAD/ÁREA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA</b> |
| Nivel Jerárquico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Operativo                          |
| Tipo de Unidad Organizacional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Administrativa                     |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dirección General Ejecutiva        |
| <b>2. ORGANIGRAMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
| <pre>graph TD; DGE[DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA] --- CG[COORDINACIÓN GENERAL]; DGE --- UP[UNIDAD DE PLANIFICACIÓN]; DGE --- AC[ÁREA DE COMUNICACIÓN]; UP --- UAI[UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA]; UAI --- ULCC[UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN];</pre>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| <b>3. UNIDADES DEPENDIENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
| Lineal:<br>• Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Funcional:<br>• Ninguno.           |
| <b>4. NORMAS A CUMPLIR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 07 febrero de 2009.</li><li>• Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamental.</li><li>• Decreto Supremo N° 3293, 24 de agosto de 2017, de creación de la Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico (AISEM).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
| <b>5. FUNCIONES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>a) Planificar las diversas actividades que se van a ejecutar durante la gestión, así como el calendario de acciones y supervisión.</li><li>b) Supervisar el cumplimiento de las Auditorías Financieras, de Cumplimiento y otras actividades de conformidad con el Programa Operativo Anual de Auditoría.</li><li>c) Recomendar la ejecución de Auditorías de Cumplimiento, emergente de la evaluación de los Sistemas de Administración y de los instrumentos de control interno vigentes en la AISEM.</li><li>d) Emitir recomendaciones objetivas e independientes, dirigidas a optimizar los instrumentos de control interno implementados por la entidad cuyo propósito es coadyuvar a lograr niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad de los Sistemas de Administración e Información Gerencial en la AISEM.</li><li>e) Realizar la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la entidad</li><li>f) Realizar auditorías operacionales y/o de cumplimiento, de acuerdo a las Directrices de la Contraloría General del Estado.</li></ul> |                                    |

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   | Elaborado: | Revisado: |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |



- g) Efectuar el seguimiento a la implementación de las recomendaciones emitidas por el Auditor Interno y/o Auditor Externo, para determinar su cumplimiento.
- h) Evaluar la eficacia, eficiencia y economía de las operaciones y actividades de las unidades organizacionales dependientes de la AISEM, cuando corresponda y de conformidad a las directrices de la Contraloría General del Estado.
- i) Realizar informes semestrales y anuales sobre las actividades realizadas y programadas por la Unidad de Auditoría Interna de la entidad.
- j) Realizar auditorías no programadas, a solicitud de la Máxima Autoridad Ejecutiva, Ministerio de Salud y Deportes, Contraloría General del Estado, informando si corresponde posibles indicios de responsabilidad por la función pública.
- k) Mantener actualizada la información presentada en la intranet institucional y la página Web según su competencia.
- l) Elaborar el Anteproyecto del POA de la Unidad, realizar el seguimiento y evaluación de su cumplimiento.
- m) Cumplir con las disposiciones internas de la AISEM.
- n) Otras funciones asignadas en el ámbito de su competencia y normativa legal vigente.

#### 6. USUARIOS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Internos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección General Ejecutiva.</li><li>• Coordinación General.</li><li>• Dirección Técnica.</li><li>• Dirección de Asuntos Jurídicos.</li><li>• Dirección de Administración y Finanzas.</li><li>• Unidad de Planificación.</li><li>• Unidad de Auditoría Interna.</li><li>• Unidad de Transparencia de Lucha Contra la Corrupción.</li><li>• Área de Comunicación.</li></ul> | <b>Externos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerio de Salud y Deportes.</li><li>• Contraloría General del Estado.</li><li>• Otras Instituciones y Organismos de Cooperación Internacional.</li></ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 7. RELACIONES DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Internas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación General</li><li>• Direcciones y Unidades</li><li>• Programas.</li></ul>         | <b>Medios y Canales de Comunicación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructivo</li><li>• Hojas de Ruta</li><li>• Notas Internas</li><li>• Correo electrónico</li></ul> |
| <b>Externas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entidades del Gobierno Central.</li><li>• Otras Instituciones Públicas y Privadas.</li></ul> | <b>Medios y Canales de Comunicación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Notas Externas.</li><li>• Informes</li><li>• Correo electrónico</li></ul>                           |

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   | Elaborado: | Revisado: |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |





### 1.5. ÁREA DE COMUNICACIÓN

| 1. NOMBRE DE LA UNIDAD/ÁREA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            | ÁREA DE COMUNICACIÓN        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|
| Nivel Jerárquico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | Operativo                   |
| Tipo de Unidad Organizacional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            | Administrativa              |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            | Dirección General Ejecutiva |
| <b>2. ORGANIGRAMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                             |
| <b>3. UNIDADES DEPENDIENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                             |
| Lineal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Funcional: |                             |
| • Ninguno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | • Ninguno. |                             |
| <b>4. NORMAS A CUMPLIR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 07 febrero de 2009.</li><li>• Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamental.</li><li>• Decreto Supremo N° 3293, 24 de agosto de 2017, de creación de la Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico (AISEM).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                             |
| <b>5. FUNCIONES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>a) Analizar y proponer la estrategia comunicacional a ser implementada en la entidad y su difusión.</li><li>b) Realizar e implementar campañas comunicacionales, promoción y difusión de los proyectos hospitalarios a cargo de la entidad.</li><li>c) Ejecutar las estrategias de comunicación social y relaciones públicas, en coordinación con la Dirección General Ejecutiva y otras áreas organizacionales.</li><li>d) Preparar información relativa a las operaciones y actividades de la institución y difundirla a la sociedad civil e instituciones relacionadas.</li><li>e) Difundir al interior de la institución la información emanada por los medios de comunicación sobre temas relacionados con la institución.</li><li>f) Organizar conferencias de prensa y canalizar entrevistas de la prensa con los voceros y ejecutivos de la institución.</li><li>g) Diseñar, elaborar y difundir los materiales informativos en el portal web de la entidad.</li><li>h) Planificar, diseñar y proponer material informativo (impreso, audiovisual y multimedia) para su difusión.</li><li>i) Realizar el monitoreo de las noticias, redes sociales y medios de comunicación para brindar información a la Dirección General Ejecutiva de la entidad.</li></ul> |            |                             |

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
|                       | Elaborado: | Revisado: |
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |



- j) Proponer estrategias para atender administrar y generar tráfico y contenido en las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube y otros) y el portal web de la institución.
- k) Analizar, registrar y sistematizar la información y banco de fotografías y fichas informativas de la entidad.
- l) Organizar y actualizar el archivo de información pública sobre la institución.
- m) Mantener actualizado el sitio web y redes sociales de la entidad.
- n) Desarrollar actividades de relaciones públicas y de protocolo, internas y externas, organizando eventos, atendiendo a visitantes oficiales, periodistas y otros grupos de interés para la Institución.
- o) Gestionar contratos y publicaciones en medios de comunicación masivos.
- p) Proporcionar información oportuna, veraz y precisa en el ámbito de sus competencias a requerimiento de su inmediato superior o autoridades superiores.
- q) Elaborar el Anteproyecto del POA del área, realizar el seguimiento y evaluación de su cumplimiento.
- r) Cumplir con las disposiciones internas de la AISEM.
- s) Otras funciones asignadas en el ámbito de su competencia y normativa legal vigente.

#### 6. USUARIOS

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Internos:                                                                                                                                                                                           | Externos:                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección General Ejecutiva.</li><li>• Coordinación General.</li><li>• Unidad de Planificación.</li><li>• Dirección de Administración y Finanzas.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerio de Salud y Deportes.</li><li>• Unidad de Comunicación Estratégica del Estado Plurinacional dependiente del Ministerio de la Presidencia.</li><li>• Población en general.</li></ul> |

#### 7. RELACIONES DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Internas:                                                                                                                                                                                                                                  | Medios y Canales de Comunicación:                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección General Ejecutiva.</li><li>• Dirección de Administración y Finanzas.</li><li>• Coordinación General.</li><li>• Unidad de Planificación.</li><li>• Unidad de Auditoría Interna.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hojas de Ruta.</li><li>• Notas Internas.</li><li>• Correo electrónico.</li></ul>                       |
| Externas:                                                                                                                                                                                                                                  | Medios y Canales de Comunicación:                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Entidades del Gobierno Central.</li><li>• Otras Instituciones Públicas y Privadas.</li></ul>                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Notas Externas.</li><li>• Informes.</li><li>• Correo electrónico.</li><li>• Notas de Prensa.</li></ul> |

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   | Elaborado: | Revisado: |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |





### 1.6. UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>1. NOMBRE DE LA UNIDAD/ÁREA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN</b> |
| Nivel Jerárquico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Operativo                                                   |
| Tipo de Unidad Organizacional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Administrativa                                              |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dirección General Ejecutiva                                 |
| <b>2. ORGANIGRAMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |
| <pre>graph TD; DGE[DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA] --- CG[COORDINACIÓN GENERAL]; DGE --- UAI[UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA]; DGE --- UTLCC[UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN]; DGE --- UP[UNIDAD DE PLANIFICACIÓN]; DGE --- AC[ÁREA DE COMUNICACIÓN];</pre>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| <b>3. UNIDADES DEPENDIENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |
| Lineal:<br>• Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Funcional:<br>• Ninguno.                                    |
| <b>4. NORMAS A CUMPLIR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 07 febrero de 2009.</li><li>• Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamental.</li><li>• Ley N° 974, Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, de fecha 04 de septiembre de 2017.</li><li>• Decreto Supremo N° 3293, 24 de agosto de 2017, de creación de la Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico (AISEM).</li><li>• Decreto Supremo N° 4857, de 6 de enero de 2023.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                             |
| <b>5. FUNCIONES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>a) Promover e implementar planes, programas, proyectos y acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.</li><li>b) Promover el acceso a la información pública generada en la AISEM mediante la atención de solicitudes de operadores, usuarios y proveedores.</li><li>c) Fortalecer la transparencia institucional.</li><li>d) Proponer reglamentos y manuales que promuevan la práctica de la transparencia, la lucha contra la corrupción y el acceso a la información.</li><li>e) Proponer e implementar mecanismos para la participación ciudadana y el control social.</li><li>f) Coadyuvar al cumplimiento de la obligación constitucional de rendir cuentas sobre las responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas, en la entidad.</li><li>g) Planificar, coordinar, organizar y apoyar las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas de la AISEM en el marco de la normativa vigente.</li></ul> |                                                             |

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   | Elaborado: | Revisado: |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |



- h) Elaborar el informe posterior a las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas de la AISEM en el marco de la normativa vigente.
- i) Atender denuncias por presuntos hechos de corrupción identificando posibles áreas de riesgo.
- j) Promover la ética de las servidoras y los servidores públicos de la AISEM.
- k) Implementar los lineamientos definidos por el órgano rector de la Transparencia y Lucha contra la Corrupción.
- l) Solicitar de manera directa información y/o documentación, a las áreas y unidades organizacionales de la entidad o fuera de la entidad, para la gestión de denuncias.
- m) Elaborar el Anteproyecto del POA de la Unidad, realizar el seguimiento y evaluación de su cumplimiento.
- n) Cumplir con las disposiciones internas de la AISEM.
- o) Otras funciones asignadas en el ámbito de su competencia y normativa legal vigente.

#### 6. USUARIOS

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Internos:                                                                                                                                                                                           | Externos:                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección General Ejecutiva.</li><li>• Coordinación General.</li><li>• Dirección de Administración y Finanzas.</li><li>• Unidad de Planificación.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerio de Salud y Deportes.</li><li>• Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción.</li><li>• Población en general.</li></ul> |

#### 7. RELACIONES DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Internas:                                                                                                                                                                                                                                  | Medios y Canales de Comunicación:                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación General.</li><li>• Dirección General Ejecutiva.</li><li>• Dirección de Administración y Finanzas.</li><li>• Unidad de Planificación.</li><li>• Unidad de Auditoría Interna.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hojas de Ruta</li><li>• Notas Internas</li><li>• Correo electrónico</li></ul> |
| Externas:                                                                                                                                                                                                                                  | Medios y Canales de Comunicación:                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Entidades del Gobierno Central.</li><li>• Otras Instituciones Públicas y Privadas.</li></ul>                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Notas Externas</li><li>• Informes</li><li>• Correo electrónico</li></ul>      |

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   | Elaborado: | Revisado: |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |





### 1.7. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. NOMBRE DE LA UNIDAD/ÁREA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>              |  |
| Nivel Jerárquico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Operativo                                                  |  |
| Tipo de Unidad Organizacional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Administrativa                                             |  |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Dirección General Ejecutiva                                |  |
| <b>2. ORGANIGRAMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                            |  |
| <pre>graph TD; A[DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA] --&gt; B[DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS]; B --&gt; C[Unidad Financiera]; B --&gt; D[Unidad Administrativa];</pre>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                            |  |
| <b>3. UNIDADES DEPENDIENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                            |  |
| Lineal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | Funcional:                                                 |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Unidad Financiera</li><li>• Unidad Administrativa</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ninguno.</li></ul> |  |
| <b>4. NORMAS A CUMPLIR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                            |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 07 febrero de 2009.</li><li>• Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamental.</li><li>• Decreto Supremo N° 3293, 24 de agosto de 2017, de creación de la Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico (AISEM).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                            |  |
| <b>5. FUNCIONES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                            |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>a) Implementar y administrar el Sistema de Presupuesto, de Contabilidad Integrada, de Tesorería y Crédito Público, en la entidad.</li><li>b) Coordinar y proponer políticas, planes y/o normas en materia de la Gestión Financiera, Administrativa y del Talento Humano de la entidad.</li><li>c) Ejecutar la planificación y ejecución de los procesos de contratación de bienes y servicios para que sean realizados con oportunidad y cumpliendo la normativa vigente.</li><li>d) Realizar la supervisión y control de la gestión y administración de los recursos humanos, físicos y materiales de la entidad.</li><li>e) Asesorar, apoyar y prestar asistencia técnica en asuntos administrativos y financieros a la Dirección General Ejecutiva, Direcciones de Área y Áreas Organizacionales de la entidad.</li><li>f) Suscribir Resoluciones Administrativas para resolver asuntos de su competencia.</li><li>g) Asumir la representación en temas administrativos y financieros de la entidad.</li><li>h) Gestionar la elaboración del anteproyecto de presupuesto institucional y las modificaciones presupuestarias de acuerdo a las necesidades institucionales en cumplimiento a las normas básicas y directrices emitidas por el órgano rector.</li></ul> |  |                                                            |  |

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   | Elaborado: | Revisado: |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |



- i) Gestionar la formulación de Anteproyecto del POA y presupuesto de la Dirección de Administración y Finanzas y realizar el seguimiento y evaluación de su cumplimiento.
- j) Supervisar la elaboración de los Estados Financieros de la entidad y presentar oportunamente a las instancias correspondientes.
- k) Controlar que todos los servidores públicos de la entidad, respondan no solo por la asignación y el uso de los recursos que les fueron confiados, sino también, por los resultados obtenidos.
- l) Supervisar las actividades realizadas por el personal bajo su dependencia.
- m) Cumplir con las disposiciones internas de la AISEM.

#### 6. USUARIOS

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Internos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación General.</li><li>• Unidad de Planificación.</li><li>• Unidad de Puesta en Marcha y Equipamiento.</li><li>• Unidad de Pre-inversión e Inversión.</li></ul> | Externos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerio de Salud y Deportes</li><li>• Ministerio de Economía y Finanzas Públicas</li><li>• Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo.</li><li>• Contraloría General del Estado.</li><li>• Viceministerio de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.</li><li>• Servicio de Impuestos Nacionales</li><li>• Otras Instituciones Públicas y Privadas</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 7. RELACIONES DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Internas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección General Ejecutiva.</li><li>• Coordinación General.</li><li>• Dirección Técnica.</li><li>• Dirección de Asuntos Jurídicos Unidad de Planificación.</li><li>• Unidad de Auditoría Interna.</li><li>• Unidad de Transparencia de Lucha Contra la Corrupción.</li></ul> | Medios y Canales de Comunicación: <ul style="list-style-type: none"><li>• Circulares</li><li>• Hojas de Ruta</li><li>• Notas Internas</li><li>• Correo electrónico</li></ul> |
| Externas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Entidades del Gobierno Central.</li><li>• Otras Instituciones Públicas y Privadas.</li></ul>                                                                                                                                                                                  | Medios y Canales de Comunicación: <ul style="list-style-type: none"><li>• Notas Externas</li><li>• Informes</li><li>• Correo electrónico</li></ul>                           |

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   | Elaborado: | Revisado: |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |





## 1.8. UNIDAD FINANCIERA

| 1. NOMBRE DE LA UNIDAD/ÁREA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            | UNIDAD FINANCIERA                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|
| Nivel Jerárquico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            | Operativo                              |
| Tipo de Unidad Organizacional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            | Administrativa                         |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            | Dirección de Administración y Finanzas |
| 2. ORGANIGRAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                        |
| <pre>graph TD; A[DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA] --&gt; B[DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS]; B --&gt; C[Unidad Financiera]; B --&gt; D[Unidad Administrativa];</pre>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                        |
| 3. UNIDADES DEPENDIENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                        |
| Lineal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Funcional: |                                        |
| • Ninguno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | • Ninguno. |                                        |
| 4. NORMAS A CUMPLIR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 07 febrero de 2009.</li><li>• Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamental.</li><li>• Decreto Supremo N° 3293, 24 de agosto de 2017, de creación de la Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico (AISEM).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                        |
| 5. FUNCIONES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>a) Ejecutar los Sistemas de Presupuestos, Contabilidad Integrada, Tesorería y Crédito Público.</li><li>b) Elaborar y presentar los Estados Financieros en cumplimiento a normas legales vigentes.</li><li>c) Ejecutar el presupuesto vigente en base al Plan Operativo Anual.</li><li>d) Ejecutar los pagos y efectuar la incorporación de las transacciones presupuestarias financieras y patrimoniales en el Sistema de Contabilidad Integrada, asegurándose de que las mismas estén adecuadamente respaldadas.</li><li>e) Efectuar la programación de pagos, flujos de caja y la realización de las conciliaciones bancarias de las cuentas fiscales y libretas de la CUT.</li><li>f) Resguardar y registrar Boletas de Garantía, Pólizas de Seguros y controlar su vigencia respectiva, realizando las gestiones oportunas ante las entidades emisoras.</li><li>g) Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional y la Estructura Programática de acuerdo a las necesidades institucionales en cumplimiento a las normas básicas y directrices emitidas por el órgano rector.</li><li>h) Elaborar la formulación de Anteproyecto del POA y Presupuesto de la Unidad Financiera realizando el seguimiento y evaluación de su cumplimiento.</li><li>i) Realizar las modificaciones presupuestarias de acuerdo a las necesidades institucionales en cumplimiento a las normas básicas y directrices emitidas por el órgano rector.</li></ul> |            |                                        |

|                       | Elaborado: | Revisado: |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |



- j) Realizar seguimiento al proceso presupuestario en sus etapas de asignación y gasto en cumplimiento a políticas y programas determinados para monitorear la ejecución presupuestaria.
- k) Supervisar y controlar el manejo de los Sistemas de Gestión Pública (SIGEP) y módulo Sistema de Información Sobre Inversión (SISIN).
- l) Realizar el cargado del reporte de seguimiento financiero mensual en el Sistema de Información Sobre Inversión (SISIN).
- m) Supervisar y controlar la emisión de certificaciones presupuestarias, antes de la ejecución del gasto.
- n) Realizar y gestionar la programación de cuotas de caja con el VIPFE y el MEFP, así como sus correspondientes modificaciones.
- o) Supervisar y dar seguimiento a los procedimientos contables activo y pasivo.
- p) Revisar, supervisar y controlar que los comprobantes de ejecución de recursos y gastos, así como los asientos contables manuales cuenten con la documentación de respaldo correspondiente en el marco de la normativa vigente.
- q) Proporcionar información presupuestaria, financiera y contable de manera oportuna y confiable en el ámbito de su competencia.
- r) Elaborar el Anteproyecto del POA de la Unidad, realizar el seguimiento y evaluación de su cumplimiento.
- s) Supervisar y controlar la organización y archivo contable de la documentación
- t) Cumplir con las disposiciones internas de la AISEM.
- u) Otras funciones asignadas en el ámbito de su competencia y normativa legal vigente

#### 6. USUARIOS

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Internos:                                                                                                                                                                | Externos:                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación General.</li><li>• Dirección Técnica.</li><li>• Unidad de Planificación.</li><li>• Unidad Administrativa.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerio de Salud y Deportes</li><li>• Ministerio de Economía y Finanzas Públicas</li><li>• Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo.</li><li>• Otras Instituciones Públicas y Privadas.</li></ul> |

#### 7. RELACIONES DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Internas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Medios y Canales de Comunicación:                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección General Ejecutiva.</li><li>• Coordinación General.</li><li>• Dirección Técnica.</li><li>• Unidad de Planificación.</li><li>• Unidad de Auditoría Interna.</li><li>• Unidad de Transparencia de Lucha Contra la Corrupción.</li><li>• Dirección de Asuntos Jurídicos.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hojas de Ruta</li><li>• Notas Internas</li><li>• Correo electrónico</li></ul> |
| Externas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Medios y Canales de Comunicación:                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Entidades del Gobierno Central.</li><li>• Otras Instituciones Públicas y Privadas.</li></ul>                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Notas Externas</li><li>• Informes</li><li>• Correo electrónico</li></ul>      |

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   | Elaborado: | Revisado: |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |





### 1.9. UNIDAD ADMINISTRATIVA

| 1. NOMBRE DE LA UNIDAD/ÁREA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            | UNIDAD ADMINISTRATIVA                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|
| Nivel Jerárquico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            | Operativo                              |
| Tipo de Unidad Organizacional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            | Administrativa                         |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            | Dirección de Administración y Finanzas |
| <b>2. ORGANIGRAMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                        |
| <pre>graph TD; A[DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA] --&gt; B[DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS]; B --&gt; C[Unidad Financiera]; B --&gt; D[Unidad Administrativa];</pre>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                        |
| <b>3. UNIDADES DEPENDIENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                        |
| Lineal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Funcional: |                                        |
| • Ninguno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | • Ninguno. |                                        |
| <b>4. NORMAS A CUMPLIR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 07 febrero de 2009.</li><li>• Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamental.</li><li>• Decreto Supremo N° 3293, 24 de agosto de 2017, de creación de la Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico (AISEM).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                        |
| <b>5. FUNCIONES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>a) Implementar, administrar y/o actualizar el Sistema de Administración de Personal de la entidad.</li><li>b) Supervisar, validar y controlar la elaboración de las planillas de haberes, refrigerios y subsidios del personal dependiente de la entidad, cumpliendo los procedimientos establecidos.</li><li>c) Supervisar y controlar la elaboración de formularios de descargos de impuestos de Ley correspondiente a las planillas de sueldos y salarios del personal y su envío consolidado al Servicio de Impuestos Nacionales.</li><li>d) Elaborar el cronograma de vacaciones del personal y controlar su cumplimiento.</li><li>e) Controlar y dar cumplimiento a las obligaciones laborales.</li><li>f) Programar y ejecutar los procesos de evaluación del desempeño en relación al logro de objetivos.</li><li>g) Supervisar la administración y preservación eficaz y eficiente de la documentación activa y pasiva de la entidad en lo inherente a los recursos humanos.</li><li>h) Efectuar los actos administrativos de los procesos de contratación de bienes y servicios en sus diferentes modalidades y velar por el cumplimiento de la normativa vigente, con el debido resguardo y archivo cronológico físico y digital de los mismos.</li><li>i) Elaborar y presentar oportunamente el Programa Anual de Contrataciones (PAC) en coordinación con las áreas y unidades organizacionales de la entidad y efectuar el seguimiento y evaluación de su cumplimiento.</li></ul> |            |                                        |

|                       | Elaborado: | Revisado: |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |





- j) Registrar en el Sistema de Información de Contrataciones Estatales (SICOES), información de adquisición y contratación de bienes y servicios.
- k) Elaborar Documentos Base de Contratación en base a los modelos emitidos por el Órgano Rector.
- l) Notificar a los proveedores, proponentes y/o empresas la documentación inherente al procedimiento de contratación.
- m) Elaborar y mantener actualizada la Base de Datos de Proveedores de la AISEM.
- n) Administrar los servicios generales y servicios recurrentes para el funcionamiento de la entidad.
- o) Administrar y custodiar los bienes muebles, inmuebles y de consumo de la entidad, así como salvaguardar y realizar el mantenimiento preventivo y correctivo correspondiente, coordinando con las áreas y unidades organizacionales de la entidad.
- p) Supervisar y controlar la asignación de bienes, instalaciones y ambientes a cada unidad y personal, en coordinación con el personal de activos fijos.
- q) Supervisar y controlar los inventarios de activos fijos de la entidad mediante el vSIAF, así como la gestión de revalorización o disposición de Activos Fijos, cuando corresponda.
- r) Supervisar, coordinar, organizar y dirigir los procesos relacionados con el arrendamiento, enajenación, permuta, préstamo de uso y la baja documental y física de los bienes.
- s) Proceder con el ingreso, registro y administración de materiales y suministros en el sistema de almacenes para efectos de resguardo y control de los referidos bienes, mediante el formulario de ingreso y su correspondiente inventario.
- t) Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computación de la entidad.
- u) Actualización e implementación de nuevas tecnologías, sistemas informáticos y/o redes de información establecidas en normativa vigente (PISI, PISLEA, TIC y otras), así como la página web de la entidad.
- v) Organizar y administrar el Archivo Central, en el marco de la normativa vigente.
- w) Elaborar el Anteproyecto del POA de la Unidad, realizar el seguimiento y evaluación de su cumplimiento.
- x) Proponer la actualización de reglamentos y/o manuales, cuando corresponda.
- y) Desempeñar otras funciones asignadas por instancias superiores, en el ámbito de su competencia y de la normativa legal vigente.
- z) Cumplir con las disposiciones internas de la AISEM.
- aa) Otras funciones asignadas en el ámbito de su competencia y normativa legal vigente.

#### 6. USUARIOS

##### Internos:

- Coordinación General.
- Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Dirección Técnica.
- Unidad de Planificación.
- Unidad Financiera.

##### Externos:

- Ministerio de Salud y Deportes.
- Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
- Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social
- Viceministerio de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.
- Otras Instituciones Públicas y Privadas.

#### 7. RELACIONES DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

##### Internas:

- Dirección General Ejecutiva.
- Coordinación General.
- Dirección Técnica.
- Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Unidad de Planificación.
- Unidad de Auditoría Interna.
- Unidad de Transparencia de Lucha Contra la Corrupción.

##### Medios y Canales de Comunicación:

- Hojas de Ruta
- Notas Internas
- Correo electrónico

|                       | Elaborado: | Revisado: |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |





MINISTERIO DE  
SALUD Y DEPORTES



|                                            |                                   |
|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| •                                          |                                   |
| Externas:                                  | Medios y Canales de Comunicación: |
| • Entidades del Gobierno Central.          | • Notas Externas                  |
| • Otras Instituciones Públicas y Privadas. | • Informes                        |
|                                            | • Correo electrónico              |



|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
|                       | Elaborado: | Revisado: |
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |



1.10. DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>1. NOMBRE DE LA UNIDAD/ÁREA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>                               |
| Nivel Jerárquico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Operativo                                                           |
| Tipo de Unidad Organizacional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Administrativa                                                      |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dirección General Ejecutiva                                         |
| <b>2. ORGANIGRAMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |
| <pre>graph TD; A[DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA] --&gt; B[DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS]; B --&gt; C[Unidad de Análisis Jurídico]; B --&gt; D[Unidad de Gestión Jurídica];</pre>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |
| <b>3. UNIDADES DEPENDIENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |
| Lineal: <ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Análisis Jurídico.</li><li>Unidad de Gestión Jurídica.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Funcional: <ul style="list-style-type: none"><li>Ninguno.</li></ul> |
| <b>4. NORMAS A CUMPLIR:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 07 febrero de 2009.</li><li>Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamental.</li><li>Decreto Supremo N° 3293, 24 de agosto de 2017, de creación de la Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico (AISEM).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |
| <b>5. FUNCIONES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Asesorar a la Dirección General Ejecutiva, Direcciones de área y unidades, en las consultas de carácter legal.</li><li>b) Dirigir, coordinar y controlar las actividades técnicas, operativas y administrativas de las unidades dependientes.</li><li>c) Apoyar en las tareas de desarrollo normativo jurídico de competencia de la entidad.</li><li>d) Dirigir y controlar el registro y archivo de las Resoluciones Administrativas, convenios y documentación legal en general, así como organizar las fuentes de información legal.</li><li>e) Coordinar y supervisar la función y gestión jurídica.</li><li>f) Instruir y supervisar la proyección de resoluciones, contratos y otros instrumentos legales, así como la emisión de informes jurídicos.</li><li>g) Asignar a las Unidades de su dependencia distintos temas que merecen análisis y pronunciamiento legal.</li><li>h) Dirigir, coordinar y supervisar el patrocinio y tramitación de procesos judiciales, administrativos y recursos extraordinarios en los que la AISEM sea parte.</li></ul> |                                                                     |

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   | Elaborado: | Revisado: |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |





- i) Informar a la Contraloría General del Estado, y otras instancias que correspondan, sobre el estado de procesos judiciales, contratos e información correspondiente en el marco de la normativa vigente.
- j) Elaborar el Anteproyecto del POA de la Dirección de Asuntos Jurídicos, realizar el seguimiento y evaluación de su cumplimiento.
- k) Cumplir con las disposiciones internas de la AISEM.
- l) Otras funciones asignadas en el ámbito de su competencia y normativa legal vigente.

#### 6. USUARIOS

##### Internos:

- Dirección General Ejecutiva.
- Coordinación General.
- Dirección de Administración y Finanzas.

##### Externos:

- Ministerio de Salud y Deportes.
- Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
- Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social.
- Entidades e Instituciones bajo tuición del Ministerio de Salud y Deportes.
- Entidades Desconcentradas del Ministerio de Salud y Deportes.
- Entidades e Instituciones del Sector Público.
- Instituciones que conforman el Órgano Judicial.
- Contraloría General del Estado.
- Procuraduría General del Estado
- Entidades Territoriales Autónomas
- Gobiernos Autónomos Departamentales, Regionales y Municipales.
- Instituciones y/o Empresas del Sector Privado Nacionales e Internacionales.
- Otras Instituciones Públicas y Privadas.

#### 7. RELACIONES DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

##### Internas:

- Dirección General Ejecutiva.
- Coordinación General.
- Dirección Técnica.
- Unidad de Planificación.
- Unidad de Auditoría Interna.
- Unidad de Transparencia de Lucha Contra la Corrupción.

##### Medios y Canales de Comunicación:

- Hojas de Ruta
- Notas Internas
- Correo electrónico

##### Externas:

- Entidades del Gobierno Central.
- Otras Instituciones Públicas y Privadas.

##### Medios y Canales de Comunicación:

- Notas Externas
- Informes
- Correo electrónico

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
|                       | Elaborado: | Revisado: |
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |



MINISTERIO DE  
SALUD Y DEPORTES



### 1.11. UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO

| 1. NOMBRE DE LA UNIDAD/ÁREA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Nivel Jerárquico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Operativo                      |
| Tipo de Unidad Organizacional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Administrativa                 |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dirección de Asuntos Jurídicos |
| 2. ORGANIGRAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
| <pre>graph TD; A[DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA] --&gt; B[DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS]; B --&gt; C[Unidad de Análisis Jurídico]; B --&gt; D[Unidad de Gestión Jurídica];</pre>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
| 3. UNIDADES DEPENDIENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
| Lineal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Funcional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |
| • Ninguno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | • Ninguno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |
| 4. NORMAS A CUMPLIR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 07 febrero de 2009.</li><li>• Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamental.</li><li>• Decreto Supremo N° 3293, 24 de agosto de 2017, de creación de la Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico (AISEM).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
| 5. FUNCIONES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>a) Atender las solicitudes de análisis jurídico al interior de la entidad.</li><li>b) Emitir opinión jurídica y absolver consultas que se requieran sobre los diversos temas que se presenten en la entidad.</li><li>c) Elaborar, analizar y/o revisar proyectos de disposiciones normativas y legales.</li><li>d) Proponer proyectos normativos que sean de interés institucional.</li><li>e) Analizar los antecedentes, elaborar y/o revisar los contratos, convenios y otros.</li><li>f) Elaborar el Anteproyecto del POA de la Unidad, realizar el seguimiento y evaluación de su cumplimiento.</li><li>g) Cumplir con las disposiciones internas de la AISEM.</li><li>h) Otras funciones asignadas en el ámbito de su competencia y normativa legal vigente</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
| 6. USUARIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
| Internos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Externos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación General.</li><li>• Unidad de Planificación.</li><li>• Dirección de Administración y Finanzas.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerio de Salud y Deportes.</li><li>• Entidades e Instituciones del sector público que requieran opinión jurídica.</li><li>• Entidades del sector privado que realicen consultas que requieran análisis jurídico en temas de competencia de la AISEM.</li><li>• Otras Instituciones Nacionales e Internacionales.</li></ul> |                                |

|                       | Elaborado: | Revisado: |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |





MINISTERIO DE  
SALUD Y DEPORTES



## 7. RELACIONES DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Internas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección General Ejecutiva.</li><li>• Coordinación General.</li><li>• Dirección Técnica.</li><li>• Unidad de Planificación.</li><li>• Unidad de Auditoría Interna.</li><li>• Unidad de Transparencia de Lucha Contra la Corrupción.</li></ul> | <b>Medios y Canales de Comunicación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hojas de Ruta</li><li>• Notas Internas</li><li>• Correo electrónico</li></ul> |
| <b>Externas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entidades del Gobierno Central.</li><li>• Otras Instituciones Públicas y Privadas.</li></ul>                                                                                                                                                   | <b>Medios y Canales de Comunicación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Notas Externas</li><li>• Informes</li><li>• Correo electrónico</li></ul>      |

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   | Elaborado: | Revisado: |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |



1.12. UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| <b>1. NOMBRE DE LA UNIDAD/ÁREA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            | <b>UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA</b> |
| Nivel Jerárquico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            | Operativo                         |
| Tipo de Unidad Organizacional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            | Administrativa                    |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            | Dirección de Asuntos Jurídicos    |
| <b>2. ORGANIGRAMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                   |
| <pre>graph TD; A[DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA] --&gt; B[DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS]; B --&gt; C[Unidad de Análisis Jurídico]; B --&gt; D[Unidad de Gestión Jurídica];</pre>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                   |
| <b>3. UNIDADES DEPENDIENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                   |
| Lineal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Funcional: |                                   |
| • Ninguno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | • Ninguno. |                                   |
| <b>4. NORMAS A CUMPLIR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 07 febrero de 2009.</li><li>• Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamental.</li><li>• Decreto Supremo N° 3293, 24 de agosto de 2017, de creación de la Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico (AISEM).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                   |
| <b>5. FUNCIONES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>a) Atender los temas de gestión jurídica al interior y exterior de la AISEM.</li><li>b) Patrocinar y atender los asuntos legales y procesos presentados y tramitados ante la AISEM, o en los que éste sea parte.</li><li>c) Analizar recursos de revocatoria en procesos administrativos en el marco de la normativa vigente.</li><li>d) Atender y procesar los aspectos jurídicos relativos a la aplicación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales.</li><li>e) Analizar los antecedentes y, elaborar o revisar los contratos emergentes de contrataciones en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.</li><li>f) Remitir información a la Contraloría General del Estado, Procuraduría General del Estado, y otras instancias que correspondan, sobre el Estado de los procesos judiciales, contratos, tramitados por la AISEM e información correspondiente en el marco de la normativa vigente.</li><li>g) Proporcionar información solicitada a las Autoridades de la AISEM que así lo solicitaren sobre procesos tramitados por la Dirección de Asuntos Jurídicos.</li><li>h) Presentar o asumir defensa en recursos extraordinarios en los que la AISEM sea parte.</li><li>i) Elaborar el Anteproyecto del POA de la Unidad, realizar el seguimiento y evaluación de su cumplimiento.</li><li>j) Cumplir con las disposiciones internas de la AISEM.</li></ul> |            |                                   |

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   | Elaborado: | Revisado: |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |





k) Otras funciones asignadas en el ámbito de su competencia y normativa legal vigente.

#### 6. USUARIOS

Internos:

- Coordinación General.
- Unidad de Administración
- Dirección Técnica

Externos:

- Ministerio de Salud y Deportes.
- Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social.
- Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.
- Contraloría General del Estado.
- Instituciones que conforman el Órgano Judicial.
- Fiscalía General de la Nación.
- Procuraduría Contraloría General del Estado.
- Otras Entidades e Instituciones del Sector Público.

#### 7. RELACIONES DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

Internas:

- Dirección General Ejecutiva.
- Coordinación General.
- Dirección Técnica.
- Unidad de Planificación.
- Unidad de Auditoría Interna.
- Unidad de Transparencia de Lucha Contra la Corrupción.

Medios y Canales de Comunicación:

- Hojas de Ruta
- Notas Internas
- Correo electrónico

Externas:

- Entidades del Gobierno Central.
- Otras Instituciones Públicas y Privadas.

Medios y Canales de Comunicación:

- Notas Externas
- Informes
- Correo electrónico

|                       | Elaborado: | Revisado: |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |



### 1.13. DIRECCIÓN TÉCNICA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. NOMBRE DE LA UNIDAD/ÁREA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          | <b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>    |
| Nivel Jerárquico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          | Operativo                   |
| Tipo de Unidad Organizacional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          | Sustantiva                  |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                          | Dirección General Ejecutiva |
| <b>2. ORGANIGRAMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |                             |
| <pre>graph TD; A[DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA] --&gt; B[DIRECCIÓN TÉCNICA]; B --&gt; C[Unidad de Pre-Inversión e Inversión]; B --&gt; D[Unidad de Puesta en Marcha y Equipamiento];</pre>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |                             |
| <b>3. UNIDADES DEPENDIENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                             |
| Lineal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Funcional:                                               |                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Pre-Inversión e Inversión</li><li>Unidad de Puesta en Marcha y Equipamiento</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Ninguno.</li></ul> |                             |
| <b>4. NORMAS A CUMPLIR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 07 febrero de 2009.</li><li>Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamental.</li><li>Decreto Supremo N° 3293, 24 de agosto de 2017, de creación de la Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico (AISEM).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                             |
| <b>5. FUNCIONES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>a) Gestionar Programas y Proyectos de Establecimientos de Salud de la institución a ser ejecutados por la AISEM.</li><li>b) Dirigir, fiscalizar, actuar de contraparte y dar seguimiento a la ejecución de los Proyectos Hospitalarios de Infraestructura y Equipamiento Médico, en el marco de la normativa vigente.</li><li>c) Formular los Pliegos de Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia, que posibiliten la adecuada implementación de la Infraestructura y Equipamiento en los Establecimientos de Salud.</li><li>d) Evaluar y realizar el seguimiento permanente al avance físico - financiero de los Programas y Proyectos, proponiendo acciones correctivas.</li><li>e) Supervisar los programas y proyectos de inversión pública</li><li>f) Emitir Informes Técnicos relacionados al seguimiento de Programas y Proyectos de Establecimientos de Salud.</li><li>g) Emitir Informes Técnicos para propuestas de Convenios Interinstitucionales, Intergubernativos y otros de similar alcance, en coordinación con las Direcciones de la AISEM.</li><li>h) Evaluar la pertinencia de los Informes Técnicos de Condiciones Previas (ITCP) en el marco de la normativa vigente.</li><li>i) Realizar el seguimiento a los procesos de licitación, contratación, recepción y transferencia de las adquisiciones de Equipamiento para los Proyectos Hospitalarios.</li></ul> |                                                          |                             |

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   | Elaborado: | Revisado: |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |





- j) Actualizar, en coordinación con las Unidades de Planificación y Financiera, la información de los Proyectos de inversión en el Sistema de Información de Inversión Pública (SISIN WEB).
- k) Coordinar con las áreas organizacionales la elaboración del Programa Operativo Anual.
- l) Proponer, aplicar instrumentos y herramientas de gestión que permitan el control, fiscalización, supervisión y seguimiento a los Proyectos.
- m) Custodiar toda documentación inherente a los Programas y Proyectos a su cargo hasta su transferencia a Archivo Central de AISEM.
- n) Gestionar junto a otras direcciones y otras instancias la documentación técnica y legal que sea necesaria para la correcta ejecución de proyectos de establecimientos de salud.
- o) Elaborar el Anteproyecto del POA de la Dirección Técnica y realizar el seguimiento y evaluación de su cumplimiento.
- p) Cumplir con las disposiciones internas de la AISEM.
- q) Otras funciones asignadas en el ámbito de su competencia y normativa legal vigente.

#### 6. USUARIOS

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Internos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección General Ejecutiva.</li><li>• Coordinación General.</li><li>• Unidad de Planificación.</li><li>• Dirección de Administración y Finanzas.</li></ul> | <b>Externos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerio de Salud y Deportes</li><li>• Ministerio de Economía y Finanzas Públicas</li><li>• Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo.</li><li>• Entidades Territoriales Autónomas</li><li>• Gobiernos Autónomos Departamentales</li><li>• Gobiernos Autónomos Municipales</li><li>• Otras Instituciones Públicas y Privadas</li><li>• Otras Instituciones Nacionales e Internacionales.</li><li>• Organizaciones Sociales</li><li>• Empresas Contratistas y Consultoras</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 7. RELACIONES DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Internas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección General Ejecutiva.</li><li>• Coordinación General.</li><li>• Dirección de Administración y Finanzas.</li><li>• Dirección Asuntos Jurídicos.</li><li>• Unidad de Planificación.</li><li>• Unidad de Auditoría Interna.</li></ul> | <b>Medios y Canales de Comunicación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hojas de Ruta</li><li>• Notas Internas</li><li>• Correo electrónico</li></ul> |
| <b>Externas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entidades del Gobierno Central.</li><li>• Otras Instituciones Públicas y Privadas.</li></ul>                                                                                                                                              | <b>Medios y Canales de Comunicación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Notas Externas</li><li>• Informes</li><li>• Correo electrónico</li></ul>      |

|                       | Elaborado:                                                                          | Revisado:                                                                            |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Área Organizacional   |                                                                                     |                                                                                      |
| Visto Bueno - Rubrica |  |  |



#### 1.14. UNIDAD DE PRE-INVERSIÓN E INVERSIÓN

| 1. NOMBRE DE LA UNIDAD/ÁREA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2. UNIDAD DE PRE-INVERSIÓN E INVERSIÓN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Nivel Jerárquico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Operativo                              |
| Tipo de Unidad Organizacional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sustantiva                             |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dirección Técnica                      |
| <b>3. ORGANIGRAMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
| <pre>graph TD; A[DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA] --&gt; B[DIRECCIÓN TÉCNICA]; B --&gt; C[Unidad de Pre-Inversión e Inversión]; B --&gt; D[Unidad de Puesta en Marcha y Equipamiento];</pre>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |
| <b>4. UNIDADES DEPENDIENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |
| Lineal:<br>• Ninguno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Funcional:<br>• Ninguno.               |
| <b>5. NORMAS A CUMPLIR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 07 febrero de 2009.</li><li>• Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamental.</li><li>• Decreto Supremo N° 3293, 24 de agosto de 2017, de creación de la Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico (AISEM).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
| <b>6. FUNCIONES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>a) Gestionar Programas y Proyectos de Infraestructura de Establecimientos de Salud.</li><li>b) Dirigir, fiscalizar, actuar de contraparte, supervisar (excepcionalmente) y dar seguimiento a la ejecución de los Proyectos de Infraestructura Hospitalaria, en el marco de la normativa vigente.</li><li>c) Elaborar Términos de Referencia, que posibiliten la adecuada implementación de la Infraestructura.</li><li>d) Evaluar y realizar el seguimiento permanente al avance físico - financiero de los Programas y Proyectos de infraestructura, proponiendo acciones correctivas si corresponde.</li><li>e) Emitir Informes Técnicos relacionados al seguimiento de Programas y Proyectos de infraestructura de Establecimientos de Salud.</li><li>f) Elaborar Informes Técnicos para propuestas de Convenios Interinstitucionales, Intergubernativos y otros de similar alcance, en coordinación con las Direcciones de la AISEM, para proyectos de infraestructura Hospitalaria.</li><li>g) Evaluar la pertinencia de los Informes Técnicos de Condiciones Previas (ITCP) en el marco de la normativa vigente para proyectos de infraestructura Hospitalaria.</li><li>h) Actualizar la información de los Proyectos de infraestructura en el Sistema de Información de Inversión Pública (SISIN WEB), para su posterior revisión y aprobación por la Unidad de Planificación.</li><li>i) Aplicar instrumentos y herramientas de gestión propuestos por la unidad, que permitan el control, fiscalización, supervisión y seguimiento a los Proyectos de infraestructura.</li></ul> |                                        |

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   | Elaborado: | Revisado: |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |





- j) Custodiar toda documentación inherente a los Programas y Proyectos de infraestructura Hospitalaria a su cargo hasta su transferencia a Archivo Central de AISEM.
- k) Gestionar junto a otras direcciones y otras instancias la documentación técnica y legal que sea necesaria para la correcta ejecución de proyectos de infraestructura Hospitalaria.
- l) Emitir informes técnicos sobre los proyectos de infraestructura hospitalaria y recomendar las acciones pertinentes sobre los temas sometidos a su análisis y evaluación.
- m) Coordinar con todo el personal bajo su dependencia las labores de fiscalización, contra parte y supervisión de proyectos.
- n) Elaborar un cronograma de control de fiscalizaciones y supervisiones de proyectos de infraestructura.
- o) Elaborar el Anteproyecto del POA de la Dirección Técnica y realizar el seguimiento y evaluación de su cumplimiento.
- p) Cumplir con las disposiciones internas de la AISEM.
- q) Otras funciones asignadas en el ámbito de su competencia y normativa legal vigente

#### 7. USUARIOS

##### Internos:

- Coordinación General.
- Unidad de Planificación.
- Unidad Financiera.
- Unidad de Administración.

##### Externos:

- Ministerio de Salud y Deportes.
- Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
- Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo.
- Entidades Territoriales Autónomas.
- Gobiernos Autónomos Departamentales.
- Gobiernos Autónomos Municipales.
- Otras Instituciones Públicas y Privadas.
- Otras Instituciones Nacionales e Internacionales.
- Organizaciones Sociales.
- Empresas Contratistas y Consultoras.

#### 8. RELACIONES DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

##### Internas:

- Dirección General Ejecutiva.
- Coordinación General.
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Unidad de Planificación.
- Dirección Asuntos Jurídicos.
- Unidad de Auditoría Interna.

##### Medios y Canales de Comunicación:

- Hojas de Ruta
- Notas Internas
- Correo electrónico

##### Externas:

- Entidades del Gobierno Central.
- Otras Instituciones Públicas y Privadas.

##### Medios y Canales de Comunicación:

- Notas Externas
- Informes
- Correo electrónico

|                       | Elaborado:                                                                          | Revisado:                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Área Organizacional   |                                                                                     |                                                                                       |
| Visto Bueno - Rubrica |  |  |



**1.15. UNIDAD DE PUESTA EN MARCHA Y EQUIPAMIENTO**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|--|
| <b>1. NOMBRE DE LA UNIDAD/ÁREA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <b>UNIDAD DE PUESTA EN MARCHA Y EQUIPAMIENTO</b> |  |
| Nivel Jerárquico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Operativo                                        |  |
| Tipo de Unidad Organizacional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Sustantiva                                       |  |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Dirección Técnica                                |  |
| <b>2. ORGANIGRAMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                  |  |
| <pre>graph TD; A[DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA] --&gt; B[DIRECCIÓN TÉCNICA]; B --&gt; C[Unidad de Pre-Inversión e Inversión]; B --&gt; D[Unidad de Puesta en Marcha y Equipamiento];</pre>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                  |  |
| <b>3. UNIDADES DEPENDIENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                  |  |
| Lineal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Funcional:                                       |  |
| • Ninguno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | • Ninguno.                                       |  |
| <b>4. NORMAS A CUMPLIR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 07 febrero de 2009.</li><li>• Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamental.</li><li>• Decreto Supremo N° 3293, 24 de agosto de 2017, de creación de la Agencia de Infraestructura en Salud y Equipamiento Médico (AISEM).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                  |  |
| <b>5. FUNCIONES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>a) Gestionar Programas y Proyectos de Salud Pública y Equipamiento.</li><li>b) Dirigir, fiscalizar, actuar de contraparte y dar seguimiento a la ejecución de la gestión hospitalaria y Equipamiento, en el marco de la normativa vigente.</li><li>c) Elaborar los Pliegos de Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia en los que posibiliten la adecuada implementación de proyectos de Equipamiento Hospitalario.</li><li>d) Realizar el seguimiento a los procesos de licitación, contratación, recepción y transferencia de las adquisiciones de Equipamiento para los Establecimientos de Salud.</li><li>e) Evaluar y realizar el seguimiento permanente al avance físico - financiero de los Programas y Proyectos en relación a la Gestión Hospitalaria y Equipamiento, proponiendo acciones correctivas.</li><li>f) Emitir Informes Técnicos relacionados al seguimiento de Programas y Proyectos con relación a la Gestión Hospitalaria y Equipamiento, proponiendo acciones correctivas si corresponde.</li><li>g) Elaborar Informes Técnicos para propuestas de Convenios Interinstitucionales, Intergubernativos y otros de similar alcance, en coordinación con las Direcciones de la AISEM, para proyectos en relación a la Gestión Hospitalaria y Equipamiento, proponiendo acciones correctivas si corresponde.</li><li>h) Revisar y evaluar la pertinencia de las especificaciones técnicas en el marco de la normativa vigente para proyectos de equipamiento Hospitalaria, proponiendo acciones correctivas si corresponde.</li></ul> |  |                                                  |  |

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   | Elaborado: | Revisado: |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |





- i) Actualizar la información de los Proyectos de Inversión Pública y Equipamiento en el Sistema de Información de Inversión Pública (SISIN WEB), para su posterior revisión y aprobación por la Unidad de Planificación.
- j) Coordinar con las áreas organizacionales la elaboración del Programa Operativo Anual.
- k) Aplicar instrumentos y herramientas de gestión propuestos por la unidad que permitan el control, fiscalización, supervisión y seguimiento a los Proyectos en relación a la Gestión Hospitalaria y Equipamiento, proponiendo acciones correctivas si corresponde.
- l) Custodiar toda documentación inherente a los Programas y Proyectos en relación a la Gestión Hospitalaria y Equipamiento, proponiendo acciones correctivas si corresponde hasta su transferencia a Archivo Central de AISEM.
- m) Emitir informes técnicos sobre los proyectos en relación a la Gestión Hospitalaria y Equipamiento, proponiendo acciones correctivas si corresponde y recomendar las acciones pertinentes sobre los temas sometidos a su análisis y evaluación.
- n) Coordinar con todo el personal bajo su dependencia las labores de fiscalización, contraparte y supervisión de proyectos en relación a la Gestión Hospitalaria y Equipamiento, proponiendo acciones correctivas si corresponde
- o) Elaborar un cronograma de control de fiscalizaciones y supervisiones de proyectos de Gestión Hospitalaria y Equipamiento.
- p) Elaborar el Anteproyecto del POA de la Unidad, realizar el seguimiento y evaluación de su cumplimiento.
- q) Cumplir con las disposiciones internas de la AISEM.
- r) Otras funciones asignadas en el ámbito de su competencia y normativa legal vigente.

#### 6. USUARIOS

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Internos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación General.</li><li>• Unidad de Planificación.</li><li>• Dirección de Administración y Finanzas.</li></ul> | <b>Externos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerio de Salud y Deportes.</li><li>• Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.</li><li>• Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo.</li><li>• Entidades Territoriales Autónomas.</li><li>• Gobiernos Autónomos Departamentales.</li><li>• Gobiernos Autónomos Municipales.</li><li>• Otras Instituciones Públicas y Privadas.</li><li>• Otras Instituciones Nacionales e Internacionales.</li><li>• Organizaciones Sociales.</li><li>• Empresas Contratistas y Consultoras.</li></ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 7. RELACIONES DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Internas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección General Ejecutiva.</li><li>• Coordinación General.</li><li>• Dirección de Administración y Finanzas.</li><li>• Dirección Asuntos Jurídicos.</li><li>• Unidad de Planificación.</li><li>• Unidad de Auditoría Interna.</li></ul> | <b>Medios y Canales de Comunicación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hojas de Ruta</li><li>• Notas Internas</li><li>• Correo electrónico</li></ul> |
| <b>Externas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entidades del Gobierno Central.</li><li>• Otras Instituciones Públicas y Privadas.</li></ul>                                                                                                                                              | <b>Medios y Canales de Comunicación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Notas Externas</li><li>• Informes</li></ul>                                   |

|                       |            |           |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   | Elaborado: | Revisado: |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |



MINISTERIO DE  
SALUD Y DEPORTES



• Correo electrónico



|                       | Elaborado: | Revisado: |
|-----------------------|------------|-----------|
| Área Organizacional   |            |           |
| Visto Bueno - Rubrica |            |           |